

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 12.04.2016 № 153

О внесении изменений и дополнений

в постановление администрации

района №158 от 05.02.2015

В соответствие с заключением Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области №09-17948 от 08.02.2016,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации района от 05.02.2015 №158 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле слова «соглашением о передаче полномочий на 2014 год, заключенным с муниципальным образованием «Город Белозерск»» исключить.

1.2. В пункте 2 слова «начальника управления народно-хозяйственного комплекса, архитектуры и строительства администрации района,» исключить.

1.3. В административном регламенте:

1.3.1 В разделе 1 «Общие положения»:

- в пункте 1.4 слова «в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- пункт 2.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка продлевается в случае:

а) направления в соответствии с муниципальными правовыми актами проекта градостроительного плана земельного участка на рассмотрение на публичных слушаниях на срок, необходимый для организации и проведения публичных слушаний;

б) выявления противоречий в документах, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами необходимы для выдачи градостроительного плана земельного участка и представлены в указанные уполномоченные органы лицом, обратившимся с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, или получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на срок, необходимый для уточнения соответствующих сведений.".

- наименование пункта 2.9 изложить в следующей редакции: «Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении муниципальной услуги»

- подпункт 2.12.2 пункта 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям доступности в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

- в подпункте 2.12.3 пункта 2.12 слова «(информационные системы общего пользования)» заменить словами «(информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»)»;

- в наименовании пункта 2.13. слова «и порядок» исключить;

- подпункты 2.13.1., 2.13.2. пункта 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.13.2. В случае, если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, проверка электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы проводится в течение 3 дней со дня поступления такого заявления.» .

1.3.3. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»:

- пункт 4.3. дополнить абзацем:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Уполномоченного органа.»

1.3.4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих»:

- дополнить пункт 5.3. абзацами следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронному адресу: [beloadmin@vologda.ru](mailto:beloadmin@vologda.ru) в формате txt, doc,xls.

Жалоба, полученная посредством электронной почты, распечатывается на бумажном носителе, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.7. – 5.11. настоящего Административного регламента.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=CEE87EE5907E7436800923095E021CF85A4129D6F47048AEBA465EFD71FB2881088ED6343C885D97PAR3H) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района Е.В. Шашкин**