

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 28.08.2017 г. № 76

О создании комиссии по

предварительному рассмотрению

документов по награждению

В целях обеспечения подготовки документов на представление к награждению Государственными наградами Российской Федерации, наградами Губернатора Вологодской области, Главы района, на основании статьи 24 Устава Белозерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предварительному рассмотрению документов по награждению и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района: Е.В. Шашкин**

Приложение 1

к постановлению Главы района

от 28.08.2017 г. № 76

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ

РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО НАГРАЖДЕНИЮ

Шашкин Е.В., Глава Белозерского муниципального района, председатель комиссии;

Васильев М.Ю., консультант Представительного Собрания района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Карлина А.М., начальник юридического отдела администрации района;

Рюмина Г.Н., начальник общего отдела администрации района;

Копылова Е.Г., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодёжной политики администрации района;

Сторожилов А.Г., депутат Представительного Собрания района (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Главы района

от 28.08.2017 г. № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ**

**ДОКУМЕНТОВ ПО НАГРАЖДЕНИЮ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению документов по награждению (далее - комиссия) создается в целях обеспечения качественной и своевременной подготовки документов по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Губернатора Вологодской области, Главы Белозерского муниципального района.. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением Главы Белозерского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Функции и права комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- прием и проверка документов представленных к государственным наградам Российской Федерации, наградам Губернатора Вологодской области и Главы района;

- проведение консультаций по оформлению документов по награждению;

- возвращение документов на доработку;

- рассмотрение ходатайств и характеристик, представленных к награждению;

- принимает решение о целесообразности согласования вопроса о награждении государственными наградами, представления к награждению областными и районными наградами либо возвращает ходатайство трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, органа местного самоуправления

2.2. Члены комиссии имеют право:

- предварительно знакомиться с материалами, которые вносятся на рассмотрение комиссии;

- вносить свои предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу;

- анализировать поступившие в администрацию района документы по награждению и принимать решение о необходимости и целесообразности представления к награждению того или иного работника, коллектива либо возвратить ходатайство предприятия, учреждения, организации о награждении по следующим причинам:

- некачественная подготовка документов;

- нарушение сроков подготовки документов;

- нарушение требований нормативных правовых актов по вопросам награждения.

2.3. Решение, принимаемое комиссией о возвращении ходатайств о награждении, направляется в трудовые коллективы предприятий, учреждений, общественные организации, органы местного самоуправления, возбудившие ходатайство.

2.4. Представление документов к награждению государственными наградами Российской Федерации осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" (с последующими изменениями).

2.5. Представление документов к поощрению наградами Губернатора Вологодской области осуществляется в соответствии с постановлениями Губернатора Вологодской области от 14 марта 2013 года N 131 "О поощрениях Губернатора Вологодской области" (с последующими изменениями), от 11 июня 2014 года № 198 «Об учреждении государственной награды Вологодской области – медали «За заслуги перед Вологодской областью» (с последующими изменениями) и от 28 декабря 2016 года № 787 «Об учреждении государственной награды Вологодской области – Почетного знака «За образцовую службу» (с последующими изменениями).

2.6. Представление документов к поощрению наградами Главы Белозерского муниципального района осуществляется в соответствии с постановлением Главы Белозерского муниципального района от 29.03.2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Белозерского муниципального района».

2.7. Комиссия проводит заседания по рассмотрению документов по награждению 2 раза в месяц: каждые 2-ю и 4-ю среды.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют две трети ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.8. Документы к награждению государственными наградами Российской Федерации представляются в комиссию не позднее, чем за 3 месяца, наградами Губернатора области - не позднее, чем за полтора месяца, Главы района - не позднее 15 дней до ее предполагаемого вручения.

2.9. На заседаниях комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения.

2.10. Комиссия правомочна:

- запрашивать от государственных, общественных и иных органов и организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

- заслушивать представителей государственных, общественных и иных органов и организаций по рассматриваемым вопросам;

- рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с вопросами, находящимися в компетенции комиссии.

2.11. Секретарь комиссии формирует дела по награждению граждан и организаций.

2.12. Секретарь комиссии ведет реестр по награждению и поощрению граждан, организаций, общественных объединений.