



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2010 №180

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 24 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Г.Н. Рюмину, начальника общего отдела администрации района.

3. Начальнику общего отдела администрации района Рюминой Г.Н., председателю контрольно-ревизионной комиссии района Спажевой Н.А., руководителям органов администрации района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава района:

В.Л. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
района от 24.02.2010 №180
(приложение)

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, процедуру регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления района, органов администрации района, для которых представителем нанимателя (работодателем) являются Глава района, руководители органов местного самоуправления, органов администрации района.

2. Порядок уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Направление уведомления представителя нанимателя (работодателя) производится по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

3. Порядок регистрации уведомлений

Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится в общем отделе администрации района по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4. Организация проверки сведений

Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность
муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я, _____,

(Ф.И.О., замещаемая должность
муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "___" _____ 20__ г. гражданина (ки)
_____ в целях склонения меня к совершению

(Ф.И.О.)

коррупционных действий,

а именно: _____

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною, _____, обязанность об
_____ (Ф.И.О.)

уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Дата _____ Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

"___" _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомлени е		Ф.И.О., занимаемая должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления	Примечан ие
	№	дата			