



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2010 №192

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностными лицами и муниципальными служащими, и соблюдения должностными лицами и муниципальными служащими администрации Белозерского муниципального района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностными лицами и муниципальными служащими, и соблюдения должностными лицами и муниципальными служащими администрации Белозерского муниципального района требований к служебному поведению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье».

Глава района:

В.Л.Лебедев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района
от 25.02.2010 №192

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностными лицами и муниципальными служащими, и соблюдения должностными лицами и муниципальными служащими администрации Белозерского муниципального района требований к служебному поведению (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559, постановлением администрации Белозерского муниципального района от 25.02.2010 года №191 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Белозерского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Белозерского муниципального района (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Белозерского муниципального района (далее - служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Белозерского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы администрации Белозерского муниципального района (далее - Главы администрации района). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или служащего и оформляется в форме распоряжения.

3. Общий отдел администрации Белозерского муниципального района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими.

4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) осуществляет проверку соблюдения служащими требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена правоохранными и налоговыми органами, от организаций, должностных лиц или граждан.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой администрации района.

9. При осуществлении проверки общий отдел администрации Белозерского муниципального района и комиссия вправе:

а) проводить беседу с гражданином или служащим;

б) изучать представленные гражданином или служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, направляемом общим отделом или комиссией, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. О начале проверки служащих, в отношении которого проводится проверка, уведомляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения. В уведомлении ему даются разъяснения содержания пункта 12 настоящего Положения.

12. В случае обращения служащего с ним проводится беседа, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный со служащим.

13. По окончании проверки общий отдел администрации Белозерского муниципального района или комиссия, проводившие проверку, обязаны ознакомить служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в общий отдел администрации Белозерского муниципального района или комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой администрации района.

На период отстранения служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Результаты проверки докладываются Главе администрации района.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы администрации района с одновременным уведомлением об этом гражданина или служащего, в отношении которых проводилась проверка, предоставляются органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки рассматриваются в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в общий отдел в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559, постановлением администрации района от 20 октября 2009 года №756 по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в общем отделе администрации Белозерского муниципального района в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

22. Материалы проверки хранятся в общем отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архивный отдел администрации Белозерского муниципального района.