



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2011 № 755

Об утверждении Положения
о работе «Телефона доверия»

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района, утвержденным постановлением администрации района от 21.10.2008 года №798

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в действие в администрации Белозерского муниципального района «Телефон доверия» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности по телефонному номеру: 2-11-80 (добавочный 103).
2. Утвердить Положение о работе «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на сайте Белозерского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района:

А.А. Ляпин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами и муниципальными служащими органов местного самоуправления Белозерского муниципального района (далее – «Телефон доверия»).

1.2. Правовую основу работы «Телефона доверия» составляют [Конституция](#) Российской Федерации, Федеральный [закон](#) «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, действующее законодательство Российской Федерации, Вологодской области, муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции в Белозерском муниципальном районе, а также настоящее Положение.

2. Цели работы и основные задачи «Телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. вовлечения субъектов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в Белозерском муниципальном районе;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

2.1.3. формирования нетерпимости населения района по отношению к коррупционным проявлениям;

2.1.4. создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия»;

2.2.2. обработка и направление заявлений, поступивших по «Телефону доверия», Главе Белозерского муниципального района для рассмотрения и принятия решения;

2.2.3. анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок организации работы «Телефона доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения Белозерского муниципального района через средства массовой информации, размещается на информационных стендах и официальном сайте Белозерского муниципального района.

3.2. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно с 08.30 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни до 16.30 часов.

3.3. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется на телефонный номер: 2-11-80 (добавочный 103).

3.4. Учет и регистрация сообщений, поступающих по «Телефону доверия», отражаются в [Журнале](#) приема информации по «Телефону доверия», оформленном согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сведений осуществляет в соответствии с распоряжением администрации района ответственное должностное лицо.

3.7. Ответственное должностное лицо готовит сводную информацию о поступивших на «Телефон доверия» сообщениях о фактах коррупции и направляет ее Главе района для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер, а также в Комиссию по противодействию коррупции в Белозерском муниципальном районе.

3.8. Ответственное должностное лицо докладывает Главе Белозерского муниципального района о количестве и тематике поступивших на «Телефон доверия» сообщениях. В случае поступления на «Телефон доверия» сообщений о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, муниципальных служащих, требующих безотлагательного разрешения в силу их негативности и злостности, информация о подобного рода сообщениях доводится до Главы района незамедлительно.

3.9. Органы местного самоуправления Белозерского муниципального района, их структурные подразделения, учреждения и иные организации взаимодействуют с ответственным должностным лицом в части представления информации об итогах рассмотрения поступивших на «Телефон доверия» сообщений граждан.

3.10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.11. Лица, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению о
работе «Телефона доверия» по
фактам коррупционной
направленности

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан по «Телефону доверия»
по фактам коррупционной направленности

N п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии абонента (при информации))	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры