**Заключение**

**по результатам проведения внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора (распорядителя) средств районного бюджета – Управление социальной защиты населения Белозерского муниципального района за 2014 год**

 от 25 марта 2015 года

**Общие положения**

 Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора (распорядителя) бюджетных средств проведена на основании ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, плана работы контрольно-счетной комиссии района, утвержденного приказом контрольно-счетной комиссии района от 19.12.2014 № 172.

 Объектом проверки является: главный администратор (распорядитель) бюджетных средств – Управление социальной защиты населения Белозерского муниципального района (далее – УСЗН).

Ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности несут должностные лица:

- начальник УСЗН - Тарасова Галина Алексеевна.

- главный бухгалтер – Приказчикова Надежда Вениаминовна.

 Предмет проверки: годовая бюджетная отчетность УСЗН, представленная в составе форм, предусмотренных п.11.1 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (далее инструкция 191н) и иные документы.

 Сроки проведения проверки: с 11.03.2015 по 24.03.2015

 Отказов в предоставлении документов или иных фактов препятствования в работе со стороны должностных лиц УСЗН не было; затребованные документы, относящиеся к тематике проверки, представлены в полном объеме.

 **Проверкой годовой бюджетной отчетности установлено:**

 Первоначальная и уточненная бюджетные росписи по расходам УСЗН на 2014 год утверждены начальником УСЗН, что соответствует п.2 ст.219.1 БК РФ. Утверждение первоначальной росписи расходов на 2014 год произведено 10.01.2014.

 Показатели уточненной бюджетной росписи составлены в соответствии с бюджетными ассигнованиями и утвержденными Финансовым управлением района лимитами бюджетных обязательств.

 Расходы УСЗН, предусмотренные бюджетной росписью в последней редакции, меньше первоначально утвержденных назначений на 13055,9 тыс. руб. и составили 128695,7 тыс. руб. Кассовое исполнение в 2014 году составило 113224,8 тыс. руб. или 88,0 % от расходов уточненной бюджетной росписи. Недофинансирование предусмотренных росписью расходов составило 15470,9 тыс. руб. Фактические расходы УСЗН в 2014 году больше расходов 2013 года на 4495,5 тыс. руб. или на 4,1%.

 При разработке и утверждении сметы расходов по ГРБС УСЗН нарушений норм ст. 221 БК РФ не установлено. Составление и ведение смет производится в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минфина от 20.11.2007 №112 «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения».

 Представленная бюджетная отчетность УСЗН за 2014 год включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета

(ф. 0503184);

- пояснительная записка (0503160);

- ф. 0503161 - о количестве подведомственных получателей бюджетных средств;

- ф. 0503162 – сведения о результатах деятельности;

- ф. 0503163 - об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- ф. 0503164 - сведения об исполнении бюджета;

- ф. 0503166 – сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ;

- ф. 0503169 - сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;

- ф. 0503168 – сведения о движении нефинансовых активов;

- ф. 0503173 – сведения об изменении остатков валюты баланса;

- ф. 0503171 – сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- ф. 0503176 – сведения по ущербу имущества, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- ф. 0503177 - сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий;

- ф. 0503178 - сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств.

 Пункт 8 Инструкции 191н (если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией 191н, не имеют числового значения, такая форма не составляется**,** информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период) соблюден.

 Согласно п. 92 инструкции 191н отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) составляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Достоверность отчетности проверена в части соответствия ее показателей данным Главной книги и другим регистрам бюджетного учета, а так же путем проверки контрольных соотношений и проведения внутридокументального контроля.

 В нарушение п. 73 инструкции 191н показатель графы 5 отчета ф. 0503128 не сопоставим с показателем графы 5 отчета ф. 0503127 (разница составляет 15470858,99 руб.).

 В соответствии с п.п.151,152 инструкции 191н заполнение Пояснительной записки производится по разделам:

- раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» заполнен в соответствии с инструкцией 191н;

- раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» заполнен в соответствии с инструкцией 191н;

- к разделу 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» представлены все необходимые формы, за исключением таблицы 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

- к разделу 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» представлены все необходимые формы.

 Согласно балансу ф.0503130 и отчету ф. 0503169 дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2015 составила минус 10914,76 руб. По состоянию на 01.01.2014 дебиторская задолженность составляет 56434,06 руб. Составляющими дебиторской задолженности за 2014 год являются оплата авансовых платежей по договорам, срок которых более одного финансового года. По данным отчета причинами образования являются авансовые платежи. Просроченная задолженность, нереальная к взысканию не числится.

 По результатам проведения проверки отчетности установлено снижение кредиторской задолженности. Так, значение кредиторской задолженности по УСЗН по состоянию на 01.01.2014 по данным ф. 0503169 составляет 1732460,82 руб., а по состоянию на 01.01.2015 кредиторская задолженность составляет 1227260,27 руб. Просроченная задолженность, нереальная к взысканию не числится. Снижение кредиторской задолженности по сравнению с 2014 годом составило 29,2%.

- к разделу 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» представлены все необходимые формы.

В соответствие с п.8 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в учреждении разработана и утверждена приказом от 31.12.2013 №440-у учетная политика организации для целей бухгалтерского учета.

Приказом Минфина России от 29.08.2014 № 89н "О внесении изменений

в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" внесены изменения в единый план счетов бухгалтерского учета. Исходя из этого, следует, что Управлению социальной защиты населения Белозерского муниципального района необходимо внести изменения в учетную политику и утвердить порядок учета в связи с изменениями, внесенными в Единый план счетов бухгалтерского учета, а также утвердить порядок отражения в учете событий после отчетной даты (п. 6 Инструкции N 157н).

 Переход на применение учетной политики с учетом изменений в части рабочего плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений осуществляется по мере организационно-технической готовности субъекта учета (п. 2 приказа Минфина России N 89н).

**Результаты проверки:**

1. Полнота форм бюджетной отчетности, представленной главным

администратором бюджетных средств, в основном соответствует требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкции 191н.

1. При проведение внутридокументного контроля показателей

установлено нарушение контрольного соотношения показателей графы 5 отчета ф. 0503128 и графы 5 отчета ф. 0503127 в нарушение п. 73 инструкции 191н в размере 15470,9 тыс.руб.

 2. Проведенная внешняя проверка позволяет сделать вывод о

достоверности бюджетной отчетности, как носителя информации о финансовой деятельности главного распорядителя бюджетных средств.

**Предложения:**

1. Предпринять меры для ликвидации дебиторской и

кредиторской задолженности.

1. Внести изменения в учетную политику в соответствии с

приказом Минфина России от 29.08.2014 № 89н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н.

 Информацию о выполнении предложений просим представить в контрольно-счетную комиссию в срок до 25 апреля 2015 года.

Аудитор контрольно-счетной комиссии

Белозерского муниципального района: Викулова В.М.

Начальник Управления социальной

защиты населения Белозерского

муниципального района: Тарасова Г.А.