

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# От 10.05.2018 № 209

О внесении изменений и дополнений

в постановление администрации

района от 09.09.2016 № 456

# В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 26.01.2017 № 25 «О социальном проекте «Забота» (с последующими изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проекте «Социальная карта «Забота», утвержденное постановлением администрации района от 09.09.2016 № 456 следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 1. «Общие положения»:

1.1.1. П.1.1 изложить в следующей редакции: «1.1.Настоящее Положение определяет цели и задачи проекта «Социальная карта «Забота» (далее по тексту - проект), порядок введения и обращения социальных карт «Забота» (далее по тексту - карта), сбора и обобщения информации о ходе реализации проекта. Термин «Социальная карта «Забота» , применяемый в тексте Положения, употребляется применительно к :

- дисконтной карте «Забота», выданной муниципальным бюджетным учреждением Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- платежной (банковской) карте с логотипом «Забота», выдача которой осуществляется кредитными организациями, заключившими соглашение о сотрудничестве с Правительством Вологодской области.»

1.1.2. П.1.2. изложить в следующей редакции: «1.2. Получателями карт являются:

- пенсионеры, имеющие регистрацию на территории Белозерского муниципального района;

- многодетные семьи, имеющие регистрацию на территории Белозерского муниципального района;

- ветераны боевых действий, имеющие регистрацию на территории Белозерского муниципального района;

- лица, награжденные нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», имеющие регистрацию на территории Белозерского муниципального района (далее - получатели карт).».

1.1.3. П.1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. В реализации проекта принимают участие:

- органы местного самоуправления Белозерского муниципального района;

- учреждения, для которых органы местного самоуправления Белозерского муниципального района являются учредителями;

- организации, предприятия, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Белозерского муниципального района, (далее по тексту - участники проекта), предоставляющие получателям карт дисконт, размер которого определяется соглашением;

- кредитные организации, действующие на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, добровольно заявившие об участии в проекте, заключивших с Правительством области соглашение о взаимодействии, в соответствии с которым осуществляют выпуск за счет собственных средств и обслуживание платежных (банковских) карт, их выдачу гражданам;

- получатели карт.».

1.2. В разделе 2. «Порядок введения и обращения карт» :

1.2.1. П.2.5 изложить в следующей редакции : «2.5. Карта, выданная в МБУ «МФЦ», действительна на период действия проекта. Социальная карта «Забота» используется при предъявлении пенсионного удостоверения или справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о получении пенсии; удостоверения ветерана боевых действий; удостоверения многодетной семьи; удостоверения о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России.».

1.2.2. П.2.6. изложить в следующей редакции: «п.2.6. В случае утраты карты, полученной в МБУ «МФЦ», повторная выдача осуществляется по заявлению получателя об утрате карты и ее перевыпуске в соответствии с порядком Приложения 3 к Положению о проекте «Социальная карта «Забота».».

1.2.3. Дополнить пунктом 2.7. следующего содержания: «2.7. Кредитные организации, действующие на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, добровольно заявившие об участии в проекте, заключивших с Правительством области соглашение о взаимодействии, осуществляют за счет собственных средств выпуск и обслуживание платежных (банковских)карт, их выдачу гражданам.».

1.3. В п.3.2.раздела 3. «Порядок реализации проекта» слова «в лице Главы района» заменить словами «в лице руководителя администрации района».

1.4. Приложение 1 «Инструкция для организаций торговли, предприятий сферы услуг и прочих организаций, участвующих в проекте «Социальная карта «Забота» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 «Правила пользования дискотной картой «Забота»» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 3 «Порядок выдачи карты «Социальная карта «Забота изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель**

**администрации района: Д.А.Соловьев**

Приложение 1

к постановлению администрации района

от 10.05.2018 № 209

« Приложение 1

к Положению о проекте «Социальная карта «Забота»

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ТОРГОВЛИ, ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ УСЛУГ И ПРОЧИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЕКТЕ «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА «ЗАБОТА»**

1. В помещении магазина, мастерской, офиса организации - участника Проекта должны быть размещены специальные информационные плакаты "Забота" в доступных для потребителя местах ("Уголок покупателя", двери, стены, касса и т.д.). Карта, выданная в МБУ «МФЦ», не является средством платежа, а только обеспечивает получение скидки. Карта предоставляет право на скидки и льготы на товары, работы и услуги торговых и сервисных предприятий - партнеров проекта "Социальная карта "Забота".

2. Магазин, офис, ведущий расчеты с покупателями через электронные терминалы, заносит в базу терминала электронные коды всех карт "Забота". При совершении покупки Продавец (менеджер) предъявленную карту "Забота" пропускает магнитной лентой через считывающее устройство терминала.

Продавец (менеджер) магазина, офиса, ведущий расчеты с покупателями без использования терминалов, производит следующие действия:

- у покупателя, предъявившего социальную карту "Забота", сличает данные (Ф.И.О.) карты со сведениями: у лица, получающего пенсию, с данными пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии; у одного из представителя многодетной семьи с данными удостоверения многодетной семьи; у ветерана боевых действий с данными Удостоверения ветерана боевых действий; у лица, награжденного нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», с данными Удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» соответственно;

- производит расчет скидки на товар, вычитает сумму скидки с итоговой суммы покупки;

- по необходимости делает запись в "Журнал учета скидок", по окончании рабочего дня подсчитывается общая сумма скидки.

3. При приобретении товара, работы или услуги карта должна быть предъявлена держателем заблаговременно вместе с документом, подтвержающим отнесение лица к категориям граждам, имеющим право на получение социальной карты «Забота» , до того, как выбит кассовый чек.

4. Социальная карта «Забота», выданная в МБУ «МФЦ», не имеет ограничений по сроку действия.

Магазин, офис - участники Проекта имеют право отказать в предоставлении скидки в случае, если:

- карта не была предъявлена до того, как выбит кассовый чек;

- предъявлена карта, содержащая повреждения в такой степени, что невозможно получить информацию о держателе карты;

- карта предъявлена без документа, подтвержающего отнесение лица к категориям граждам, имеющим право на получение социальной карты «Забота».

»

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 10.05.2018 № 209

« Приложение 2

к Положению о проекте «Социальная карта «Забота»

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ «ЗАБОТА»**

1. Перед использованием карты убедитесь, что организация является участником проекта «Социальная карта «Забота».

2. Уточняйте информацию у работников организаций. Участники проекта имеют специальные объявления, расположенные на дверях, стенах или кассах организаций.

3. Карта предоставляет право на скидки и льготы на товары, работы и услуги торговых и сервисных предприятий - участников проекта «Социальная карта «Забота» на территории Белозерского муниципального района и   муниципальных образований Вологодской области, заключивших с Администрацией города Вологды соглашения о сотрудничестве.

4. Уточняйте размеры и условия скидок, которые определяются предприятиями - участниками проекта.

5. При приобретении товара, работы или услуги карта должна быть предъявлена заблаговременно до того, как выбит кассовый чек. Обращаем Ваше внимание на то, что в случае непредъявления карты до подсчета стоимости покупки работник, обслуживающий покупателей, имеет право отказать держателю карты в предъявлении скидки.

6. Работник, обслуживающий покупателей, имеет право отказать в предоставлении скидки в случае, если:

- карта не была предъявлена до начала подсчета;

- предъявлена карта, содержащая повреждения в такой степени, что невозможно получить информацию о держателе карты;

- карта предъявлена без документа, подтвержающего отнесение лица к категориям граждам, имеющим право на получение социальной карты «Забота».

7. Карта, за исключением платежной(банковской) карты, не является средством платежа, а только обеспечивает получение скидки».

»

Приложение 3

к постановлению администрации района

от 10.05.2018 № 209

« Приложение 3

к Положению о проекте «Социальная карта «Забота»

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ КАРТЫ «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА «ЗАБОТА»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи карты «Социальная карта «Забота» (далее - карта «Забота»). Получатели социальной карты «Забота» могут использовать по своему выбору:

- дисконтную карту «Забота», выданную муниципальным бюджетным учреждением Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- платежную (банковскую) карту с логотипом «Забота», выдача которой осуществляется кредитными организациями, заключившими соглашение о сотрудничестве с Правительством Вологодской области.»

2. Для получения карты «Забота» в МБУ «МФЦ» заявитель обращается по адресу: г. Белозерск, Советский пр-т, д. 31 и представляет следующие документы:

- заявление о выдаче карты «Забота» (приложение 4);

- паспорт, удостоверяющий личность заявителя с отметкой о регистрации на территории Белозерского муниципального района. В случае обращения представителя заявителя представляется доверенность в простой письменной форме, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

- документ, подтверждающий статус получателя карты «Забота» (пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии, удостоверение многодетной семьи, удостоверение ветерана боевых действий, удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- согласие заявителя (или его представителя) на обработку персональных данных (приложение 6).

3. МБУ «МФЦ»:

3.1. Отказывает в приеме заявления на выдачу карты «Забота» в случае:

- непредставления заявителем одного из документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

- выявления несоответствия пункту 1.2. Положения о проекте «Социальная карта «Забота» в сведениях, содержащихся в представленных заявителем, либо его представителем, документах.

3.2. Принимает заявление на выдачу карты «Забота» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных подпунктом 3.1 Порядка.

3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента приема заявления вносит сведения о заявителе в электронный реестр получателей карты «Забота» (далее – Реестр).

3.4. В последний день календарного месяца направляет Реестр в администрацию Белозерского муниципального района (Управление социально-экономического развития администрации района) в электронной форме.

3.5. В день обращения заявителя о получении карты «Забота» выдает ему карту под роспись в журнале учета выдаваемых карт «Забота», содержащем сведения о фамилии, имени, отчестве получателя карты, номер карты, дата выдачи карты заявителю, либо его законному представителю, отметки об аннулировании карты с датой выдачи новой карты.

3.6. Выдачу карты «Забота» взамен утраченной либо взамен пришедшей в негодность осуществляет в порядке, предусмотренном в п.2.7 Положения о проекте.

При выдаче новой карты «Забота» взамен пришедшей в негодность или утраченной, пришедшая в негодность или утраченная карта «Забота» аннулируется, о чем в Журнале учета выданных карт «Забота», делается отметка.

4. К обязательным реквизитам карты «Забота», выданной в МБУ «МФЦ», относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя карты «Забота»;

- штрих-код номера карты «Забота» формата EAN-13;

- телефон горячей линии проекта «Социальная карта «Забота»..

»