

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.11.2018 № 582

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий |  |

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель администрации района: Д.А.Соловьев**

Утвержден

Постановлением

администрации района

от 27.11.2018 №582

Порядок

принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий

 (далее – Порядок)

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям района (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям района (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности района (далее - капитальные вложения в объекты капитального строительства);

1.2.2. приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района;

1.2.3. разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

1.2.4. проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

1.2.5. проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.2.6. проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидий производится с учетом целей и направлений развития района, определенных стратегией социально-экономического развития района.

II. Процедура предоставления бюджетных ассигнований за счет

субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального строительства

или на приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в орган местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений района (далее - отраслевой орган), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с [перечнем](#P155) документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

Предприятие, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в орган местного самоуправления района, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития района, в которой осуществляет свою деятельность предприятие (далее - отраслевой орган), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с Перечнем.

2.2. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.1](#P77) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным [пунктами 1.2](#P59) и 1.3 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктами 1.2](#P59) и 1.3 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#P79) настоящего пункта, возвращает их учреждению, предприятию, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение, предприятие вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением, предприятием полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным [пунктами 1.2](#P59) и 1.3 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.2](#P79) настоящего Порядка, направляет пакет документов в управление социально-экономического развития администрации района для проведения соответствия инвестиционного проекта целям и направлениям стратегии социально – экономического развития района;

2.4. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P82) настоящего Порядка, готовят и направляют отраслевому органу:

Управление социально-экономического развития администрации района - заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет соответствия инвестиционного проекта целям и направлениям стратегии социально – экономического развития района;

Отдел архитектуры и строительства района - заключение о соответствии места размещения объекта капитального строительства местного значения документам территориального планирования района в случае, если объект капитального строительства является объектом местного значения, подлежащим отображению в этих документах.

2.5. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений администрации района, указанных в [пункте 2.4](#P85) настоящего Порядка, формирует пакет документов, указанных в [пункте 2.6](#P89) настоящего Порядка, на заседание Комиссии по предоставлению субсидий из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и за 5 (пять) рабочих дней до заседания Комиссии направляет его членам Комиссии для ознакомления.

2.6. Пакет документов на заседание Комиссии включает в себя:

паспорт инвестиционного проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, представленный учреждением, предприятием в соответствии с [пунктом 2.1](#P77) настоящего Порядка;

заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет соответствия инвестиционного проекта целям и направлениям стратегии социально – экономического развития района;

заключение о соответствии места размещения объекта капитального строительства местного значения документам территориального планирования района в случае, если объект капитального строительства является объектом местного значения, подлежащим отображению в этих документах.

2.7. Комиссия, руководствуясь представленными в соответствии с [пунктом 2.6](#P89) настоящего Порядка документами, рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии учреждению, предприятию.

2.8. При положительной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии направляет его и пакет документов, указанных в [пункте 2.6](#P89) настоящего Порядка, ответственному исполнителю.

2.9. При отрицательной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии письменно уведомляет учреждение, предприятие о решении Комиссии.

2.10. В случае необходимости предоставления субсидии в текущем финансовом году при положительной рекомендации Комиссии ответственный исполнитель направляет в финансовое управление района предложения о включении бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в решение Представительного Собрания района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

III. Заключение соглашения о предоставлении

субсидии учреждению, предприятию

3.1. В течение 3 (трех) месяцев с даты вступления в силу решения Представительного Собрания района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление субсидии, отраслевой орган заключает с учреждением, предприятием соглашение по примерной [форме 1](#P192) (в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств районного бюджета) или по примерной [форме 2](#P425) (в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств районного бюджета с привлечением средств областного бюджета) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств районного бюджета с лицевого счета главного распорядителя средств районного бюджета, открытого в финансовом управлении района, на лицевой счет, открытый учреждением (предприятием) в финансовом управлении района для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.3. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности района или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность района.

IV. Сроки и порядок представления отчетности

4.1. Учреждение, предприятие представляет отраслевому органу:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным получателем бюджетных средств;

4.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4.3. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P110) настоящего Порядка, отраслевой орган запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждений, предприятий соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в срок, установленный [пунктом 4.3](#P114) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

V. Осуществление контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Отраслевой орган, финансовое управление района в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Отраслевой орган имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки.

Отраслевой орган проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок с оформлением акта по результатам их проведения.

Уведомления о результатах проверок направляются отраслевым органом учреждению, предприятию не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проверки.

5.2. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, предприятием, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце третьем пункта 5.1](#P124) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце третьем пункта 5.1](#P124) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в районный бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается отраслевым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению, предприятию уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Паспорт инвестиционного проекта.

ПАСПОРТ (примерная форма)

инвестиционного проекта

Таблица 1

Основные параметры инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Инициатор инвестиционного проекта |  |
| 2. Цель инвестиционного проекта |  |
| 3. Наименование инвестиционного проекта |  |
| 4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение объектов недвижимого имущества и др.) |  |
| 5. Место реализации инвестиционного проекта (наименование муниципального образования) |  |
| 6. Сроки реализации инвестиционного проекта |  |
| 7. Сметная стоимость инвестиционного проекта (предполагаемая (предельная) стоимость инвестиционного проекта), млн. рублей (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), в том числе по источникам финансирования |  |
| 8. Проектная мощность (прирост мощности) |  |
| 9. Количество создаваемых рабочих мест |  |

Таблица 2

Показатели продолжительности

реализации инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |
| Дата начала реализации инвестиционного проекта |  |
| Дата окончания реализации инвестиционного проекта |  |
| Дата ввода объекта в эксплуатацию, в том числе [<1>](#Par63): |  |
| 1-я очередь объекта |  |
| 2-я очередь объекта |  |
| N-я очередь объекта |  |

Таблица 3

Технологическая структура капитальных вложений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ и материалов | Сметная стоимость, включая НДС, в текущих ценах, млн. руб. |
| Стоимость инвестиционного проекта |  |
| в том числе: |  |
| - строительно-монтажные работы |  |
| - приобретение машин и оборудования |  |
| - прочие затраты |  |
| - приобретение объектов недвижимого имущества |  |
| Стоимость инвестиционного проекта-аналога [<2>](#Par65) |  |

Таблица 4

Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год реализации | Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) | Источники финансирования |
| средства областного бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) | средства местного бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации <\*>.

--------------------------------

<\*> В случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка <\*>.

--------------------------------

<\*> В случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

5. Сведения о предполагаемых сроках строительства и обосновании предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объекта в эксплуатацию с разбивкой по годам и с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации.

6. Расчет стоимости приобретения объекта недвижимого имущества исходя из рыночной стоимости одного квадратного метра недвижимого имущества на соответствующей территории района (территории муниципального образования, где планируется приобретение объекта недвижимого имущества), определенной с учетом цели использования такого имущества по данным организаций, оказывающих услуги на рынке купли-продажи недвижимости (не менее 2 организаций), и примерной площади недвижимого имущества, необходимой для приобретения <\*\*>.

--------------------------------

<\*\*> В случае предоставления субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества.

7. Расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из районного бюджета. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из районного бюджета, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Приложение 2

к Порядку

Примерная форма 1

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

на осуществление капитальных вложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объекты капитального строительства

или приобретение объектов недвижимого

имущества за счет средств районного бюджета

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - отраслевой орган), действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(далее - учреждение, предприятие) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые в дальнейшем Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. Отраслевой орган от имени района предоставляет учреждению,

предприятию бюджетные ассигнования за счет субсидии из районного бюджета в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) или стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности района за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии; включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием стоимости разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации,

информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства

(реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического

перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием

субсидии).

 1.2. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании решения Представительного Собрания района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О районном бюджете на \_\_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов".

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением, предприятием исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению, предприятию влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятия, а также уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

1.6. Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в случаях:

отсутствия решения отраслевого органа о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#P214) настоящего Соглашения;

установления по результатам проверок фактов нарушения учреждением, предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком;

завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

непредставления учреждением, предприятием отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества в сроки, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в [пункте 1.6](#P248) настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Обязательства Сторон

2.1. Отраслевой орган обязуется перечислить учреждению, предприятию средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на лицевой счет, открытый учреждением, предприятием в финансовом управлении района для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно [графику](#P305) перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

Отраслевой орган осуществляет контроль за целевым использованием средств районного бюджета, выделенных учреждению, предприятию за счет субсидии.

Отраслевой орган имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных настоящим Соглашением, с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 дня до дня начала проверки.

2.2. Учреждение, предприятие обязуется:

2.2.1. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Направить субсидию на выполнение целей, перечисленных в [пункте 1.1](#P214) настоящего Соглашения.

Расходование средств субсидии осуществляется учреждением, предприятием за фактически выполненные работы, оказанные услуги, приобретенные объекты недвижимого имущества в пределах объемов средств, перечисленных учреждению, предприятию на основании актов, подтверждающих приемку выполненных работ (оказанных услуг), прием приобретенных объектов недвижимого имущества.

2.2.3. Вложить в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение; в разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества субсидию в объеме, указанном в [пункте 1.1](#P214) Соглашения.

2.2.4. Открыть лицевой счет в финансовом управлении района для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.2.5. Использовать субсидию на осуществление строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения; разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретения прав на использование типовой проектной документации, проведения инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества с соблюдением положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предусмотреть в договорах, заключенных в целях осуществления строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения; разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретения прав на использование типовой проектной документации, проведения инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости) объекта капитального строительства муниципальной собственности района или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность района, подлежащих оплате за счет предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения отраслевому органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2.6. Представлять отраслевому органу ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии, предусмотренной [пунктом 1.1](#P214) настоящего Соглашения, по формам, установленным отраслевым органом, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, [отчет](#P398) о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих выполнение обязательств учреждения, предприятия.

Представлять по запросу отраслевому органу дополнительную информацию, материалы, подтверждающие значения достигнутых за отчетный год [показателей](#P360) результативности предоставления субсидий, указанных в приложении 2 к настоящему Соглашению.

2.2.7. Предоставлять представителям отраслевого органа и финансовому управлению района, осуществляющим проверку соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, служебное помещение, а также представлять документы бухгалтерской и финансовой отчетности учреждения, предприятия и иные материалы по письменному запросу лиц, участвующих в проверке.

3. Ответственность Сторон

Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок изменения и расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия, в том числе в случае уменьшения отраслевому органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, путем заключения дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения и до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Все споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От имени отраслевого органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_годаМ.П. | От имени учреждения, предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_годаМ.П. |

Приложение 1

к Соглашению

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| итого по КБК |  |
|  | итого по мероприятию |  |
|  |  |  | всего |  |

От имени отраслевого органа: От имени учреждения, предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение 2

к Соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии в отношении

каждого объекта капитального строительства

или объекта недвижимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности предоставления субсидии | Значение показателей результативности предоставления субсидии | Срок достижения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

От имени отраслевого органа: От имени учреждения, предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение 3

к Соглашению

ОТЧЕТ

о выполнении показателей результативности предоставления

субсидий в отношении каждого объекта капитального

строительства или объекта недвижимого имущества

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя результативности предоставления субсидии | Значение показателей результативности предоставления субсидии |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

учреждения, предприятия)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года