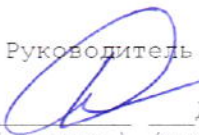


Приложение 1
к распоряжению администрации района
от 28.12.2018 № 412

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель администрации района

Д.А.Соловьев
(подпись) (расшифровка подписи)
" - " 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

| | | |
|---|---------------------------|---------|
| Наименование муниципального учреждения района (обособленного подразделения) <u>Муниципальное</u> | Форма по ОКУД | 0506001 |
| <u>бюджетное учреждение культуры Белозерского</u> <u>Муниципального района</u> <u>«Белозерская межпоселенческая библиотека»</u> | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения района (обособленного подразделения) | по сводному реестру | 027 |
| <u>деятельность библиотек и архивов (основной)</u> | По ОКВЭД | 91.01 |
| | По ОКВЭД | |
| Вид муниципального учреждения района: <u>Центральная библиотека</u> | По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Оказание услуг в рамках муниципального задания не предусмотрено.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер по базовому/региональному перечню

95

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|-----|-------------------------------------|----------|----------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | код | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| - | Формирование, учет, изучение, сохранение, обеспечение безопасности фондов библиотек, номер по включая оцифровку фондов | | | По плану, по заявке | | Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе удаленным пользователям | единица | 642 | 257300 | 257300 | 257300 |

показатели (возможные) отклонений при установленных показателях качества работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|---------------------------|-----|--|----------|-----------------------------------|----------|--|
| | наименование показателя | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | описание работы | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| - | Формирование, учет, изучение, сохранение, обеспечение безопасности фондов библиотек, номер по включая оцифровку фондов | | | По плану, по заявке | | Количество документов | Единица | 642 | Комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей, оформление подписки на периодические издания и удаленные базы данных, исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки, отбор на списание, учет и техническая | 105000 | 105000 | 105000 | |

| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| - | Библиотечное, библиографическое и информационное, обслуживание пользователей библиотек в стационарных условиях | - | - | очно | - | Количество справок, предоставленных учреждениям на стационаре | единица | 642 | 5150 | 5150 | 5150 | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) 3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|-----------------------------------|--------|--------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | описание работы | единица измерения по ОКЕИ | код | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| - | Библиотечное, библиографическое и информационное, | | | очно | | Количество посещений | Единица | 642 | | 103000 | 103000 | 103000 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

| |
|---|
| 0 |
|---|

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, вовлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- прекращение, расторжение муниципального задания осуществляется при выявлении нарушений, установленных требований к качеству предоставляемых услуг, при превышении уровня кредиторской задолженности;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочный период.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Проведение выездной проверки - плановой - внеплановой | - в соответствии с утвержденным графиком; - по мере необходимости | Администрация Белозерского муниципального района |
| 2. Проведение документальной проверки | ежеквартально | Администрация Белозерского муниципального района |
| Внутренний - контроль за основными показателями деятельности учреждения; - учет отзывов в Книге отзывов и предложений - проведение опросов удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг | ежеквартально постоянно ежеквартально | Администрация учреждения |



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15 числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки о результатах выполнения муниципального задания с прогнозом достижения годовых значений показателей объема/качества оказания муниципальных услуг/выполненных муниципальных работ».