ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2013 г. N 68

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законом Вологодской области от 4 июня 2010 года N 2317-ОЗ "О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области", статьей 18 Устава района Представительное Собрание района решило:

1. Утвердить [Порядок](#Par38) организации и осуществления муниципального контроля за применением регулируемых органами местного самоуправления цен и тарифов на территории Белозерского муниципального района (прилагается).

(в ред. решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 30.09.2014 N 114)

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете "Белозерье" и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Представительного

Собрания района

А.П.ЯКОВЧУК

Глава района

Е.В.ШАШКИН

Утвержден

Решением

Представительного Собрания

Белозерского муниципального района

от 27 августа 2013 г. N 68

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА

ПРИМЕНЕНИЕМ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЦЕН И ТАРИФОВ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЗЕРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законом Вологодской области от 4 июня 2010 года N 2317-ОЗ "О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области" и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за применением регулируемых органами местного самоуправления цен и тарифов.

(в ред. решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 30.09.2014 N 114)

1.2. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Белозерского муниципального района, цен и тарифов, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется финансовым управлением Белозерского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Полномочия органа муниципального контроля

К полномочиям уполномоченного органа относятся:

2.1. Организация и осуществление муниципального контроля на территории Белозерского муниципального района.

2.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории района, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления.

2.3. Разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального контроля.

2.4. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

2.5. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

3. Организация проведения проверок

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) с соблюдением требований статей 9 - 12 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон).

3.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок на основании приказа уполномоченного органа.

3.3. Результаты проверки оформляются актом проверки.

При выявлении нарушений проверяющее уполномоченное лицо выдает предписание об устранении нарушений, привлекает виновных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Приказ о проведении проверки, акт проверки, заявление о согласовании с прокуратурой района проведения внеплановой проверки составляются по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

3.5. При проведении плановой проверки одновременно проверяется исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания, выданного по результатам последней проверки, если отдельно такая проверка по исполнению предписания не проводилась.

4. Порядок разработки ежегодных планов проведения проверок

4.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - ежегодный план) осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

1) определение оснований и условий, установленных частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона, а также другими федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в отдельных сферах муниципального контроля, для включения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана;

2) определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние три года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими цен и тарифов, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;

3) согласование с заинтересованными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного и муниципального контроля, проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

4) составление проекта ежегодного плана по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации;

5) направление проекта ежегодного плана для рассмотрения в прокуратуру района в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

6) доработка проекта ежегодного плана с учетом поступивших предложений прокуратуры района по результатам его рассмотрения в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона, утверждение доработанного плана начальником финансового управления и направление в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.3. Утвержденный уполномоченным органом ежегодный план на очередной год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 31 декабря текущего календарного года.

4.4. Изменения в ежегодный план вносятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Сроки проведения проверок

5.1. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

5.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником финансового управления района, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать часов для микропредприятий.

Приостановление или прерывание плановой проверки не предусматривается.

6. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального

контроля при проведении плановых и внеплановых проверок

(в ред. решения Представительного Собрания

Белозерского муниципального района

от 30.09.2014 N 114)

6.1. При проведении плановых и внеплановых проверок уполномоченный орган вправе:

1) проверять юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению ими цен и тарифов, установленных муниципальными правовыми актами;

2) утратил силу. - Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 30.09.2014 N 114;

2) требовать представления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки, устанавливать сроки их представления;

3) получать в процессе проверки все необходимые документы и материалы по вопросам предмета проверки;

4) требовать предоставления журнала проверок;

5) обжаловать действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, повлекшие за собой нарушение прав и обязанностей проверяющих муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей, а также препятствующие исполнению в полной мере должностных обязанностей;

7) осуществлять на территории района методическое руководство по вопросам ценообразования и контроля за соблюдением порядка ценообразования.

6.2. При проведении плановых и внеплановых выездных проверок уполномоченный орган обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) своевременно уведомлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

4) проводить проверку на основании приказа начальника финансового управления района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника финансового управления района и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

15) привлекать к проверке экспертов и экспертные организации.

(пп. 15 введен решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 30.09.2014 N 114)

Сведения, полученные уполномоченным органом, составляющие коммерческую тайну, разглашению не подлежат.

7. Обжалование результатов мероприятий

по муниципальному контролю

Действия (бездействие) уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.