



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.12.2019 № 404

Об утверждении муниципального задания на 2020 и плановый период 2021-2022 года для муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

На основании пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с постановлением администрации Белозерского муниципального района от 21.09.2015 №778 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Утвердить муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы для муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ») (прилагается).

2. Директору МБУ «МФЦ» (А.А. Натрошвили) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить муниципальное задание на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте учреждения.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района:



Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Белозерского муниципального района Вологодской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, учреждения района) учредителя, муниципального

Руководитель администрации района (Д.А. Соловьев)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"27" 12 2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

		Коды
Наименование муниципального учреждения района (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
<u>муниципальное бюджетное учреждение Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</u>	Дата	25.12.2019
Виды деятельности муниципального учреждения района (обособленного подразделения):	по сводному реестру	
- <u>деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера</u>	По ОКВЭД	84.11
- <u>деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки</u>	По ОКВЭД	82.99
- <u>деятельность по письменному и устному переводу</u>	По ОКВЭД	74.30
- <u>деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов</u>	По ОКВЭД	63.11.1
- <u>деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность</u>	По ОКВЭД	63.11
- <u>деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса</u>	По ОКВЭД	82.19
- <u>деятельность в области права</u>	По ОКВЭД	69.10
- <u>консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления</u>	По ОКВЭД	70.22
Вид муниципального учреждения района: <u>многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг</u> (указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном виде

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Органы государственной власти и местного самоуправления; иные; физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный 751100Ф.99.0.АЦ57АА00001

номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
										код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
751100Ф.99.0.АЦ57АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная				Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): в сторону уменьшения отклонения не допускаются, 10% в сторону увеличения

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
751100Ф.9 9.0.АЦ57А А00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		бумажная			Количество услуг	единица	642	13187	14000	14000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
1900100010 0000001007 101														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
			наименование

1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Белозерского муниципального района	21.09.2015	778	О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 26.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
 - Постановление Правительства Вологодской области от 12.05.2015 № 389 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной государственной власти Вологодской области»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;
 - постановление администрации Белозерского муниципального района Вологодской области от 23.09.2015 №790 «Об утверждении перечня услуг» (с последующим изменением от 31.07.2017 г.)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1900100010 0000002006 101	муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг																							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт						
вид	принявший орган	дата	номер	наименование		
1	2	3	4	5		

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 26.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного управления»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической

инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем);
 - Постановление Правительства Вологодской области от 12.05.2015 № 389 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной государственной власти Вологодской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	Информация об Учреждении: - режим работы, справочные телефоны, порядок подачи жалоб и предложений, объявления; Информация об услуге: - наименование услуги; - сроки предоставления услуги; - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.	Один раз в год, а также по мере изменения данных
2. Информационные стенды	Информация об услуге: - наименование услуги; - сроки предоставления услуги; - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.	Один раз в год, а также по мере изменения данных
3. СМИ	Перечень нормативных актов правовых актов, регламентирующих порядок предоставления услуги. Формы заявлений.	По мере изменения данных
4. Консультирование		По мере поступления запросов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

1. Наименование муниципальной работы:
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестр	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
		наименование единица измерения		20__ год 20__ год 20__ год
				20__ год 20__ год 20__ год

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			6	7	по ОКЕИ		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

	я)	я)	я))	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1.1. Ликвидация учреждения.
 - 1.2. Реорганизация учреждения.
 - 1.3. Изменение типа учреждения.
 - 1.4. Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной и муниципальной услуги.
 - 1.5. Исключение государственной и муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Белозерского муниципального района.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Мониторинг	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. - по мере необходимости (в случае поступления жалоб)	Органы местного самоуправления Белозерского муниципального района по услугам, переданным в МФЦ
2. Отчетность	Годовая	Учредитель

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 7 дней до срока, определенного финансовым управлением для главного распорядителя (администрация Белозерского муниципального района), ориентировочно – до 20 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <б> ...

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений района, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



