

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

О создании комиссии по формированию

кадрового резерва Белозерского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Белозерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав Комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров Белозерского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров Белозерского муниципального района (приложение 2).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района: Е.В. Шашкин**

Утвержден

постановлением

Главы района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

(приложение 1)

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Шашкин Е.В. - Глава Белозерского муниципального района, председатель Комиссии;

Соловьев Д.А. - руководитель администрации района, заместитель председателя;

Буина Н.К. - консультант Представительного Собрания района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Хансен С.В. – начальник финансового Управления Белозерского муниципального района;

Данилова О.В. – начальник Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района;

Воеводина Н.А. – начальник Управления образования Белозерского муниципального района;

Разумовская А.А. – заместитель руководителя администрации района;

Карлина А.М. - начальник юридического отдела администрации района;

Копылова Е.Г. - начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации района;

Бубнова Г.В. - руководитель администрации города Белозерск

(по согласованию);

Глава сельского поселения (по согласованию).

Утверждено

постановлением Главы района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И

ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Белозерского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров Белозерского муниципального района (далее - резерв).

3. Для достижения указанной цели Комиссия выполняет следующие задачи:

3.1. Рассмотрение методик отбора и выдвижения участников резерва.

3.2. Формирование резерва.

3.3. Подготовка предложений о включении участников резерва в областной резерв управленческих кадров.

3.4. Организация ведения базы данных участников резерва и базы данных перечней должностей, которые могут быть замещены участниками резерва.

3.5. Контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению резерва.

3.6. Организация работы со средствами массовой информации для освещения хода работы по формированию и ведению резерва.

3.7. Подготовка предложений Главе района по вопросам формирования и эффективного использования резерва.

3.8. Координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором и выдвижением участников резерва, а также по другим вопросам, связанным с формированием и ведением резерва.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы органов местного самоуправления, а также от иных организаций.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, общественных объединений.

5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

В работе Комиссии могут принимать участие по решению председателя Комиссии эксперты (без права голоса).

Комиссия принимает решение в отношении каждого кандидата по включению либо отказу включения в резерв управленческих кадров Белозерского муниципального района путем открытого голосования простым большинством голосов от установленной численности и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании и члены комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

8. Секретарь комиссии обеспечивает регистрацию документов, необходимую публикацию в средствах массовой информации.