



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2012 № 1125

О внесении изменения в
постановление администрации района
от 17.05.2011 № 588

В связи с принятием решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 17.04.2012 г. №37 «О реорганизации управления образования администрации Белозерского муниципального района в управление образования Белозерского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Белозерского муниципального района от 17.05.2011 №588 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с последующими изменениями и дополнениями) изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня опубликования.

**По поручению Главы района,
первый заместитель Главы района**

С. И. Неронова



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2011 № 588

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 1.1. статьи 16 закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), пунктом 25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 17.04.2012 г. №37 «О реорганизации управления образования администрации Белозерского муниципального района в управление образования Белозерского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня опубликования его в районной газете «Белозерье».

Глава района

А.А.Ляпин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 10.07.2012г.);

2) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

3) СанПиНом 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (с последующими изменениями), СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

4) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562;

5) Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года № 1204;

6) Федеральным законом «О полиции» от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ;

7) Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

8) Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

9) Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

10) Федеральным законом от 28.12.2010 года №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

11) Федеральным законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 года №4528-1;

12) Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. №4530-1;

13) Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года №181-ФЗ;

14) Федеральным законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года №62-ФЗ;

15) Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года №115-ФЗ;

16) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

17) Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

18) Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

19) Указом Президента Российской Федерации 5 мая 1992 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

20) Указом Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

21) постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

22) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

23) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»;

2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и приема детей в муниципальные образовательные учреждения Белозерского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Учреждения).

II. Порядок приема детей в Учреждения

1. Прием детей в Учреждения осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

2. Конкурсный отбор детей в Учреждение и их отсев из него не допускаются.

3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Возраст детей, зачисляемых в группы Учреждений, в том числе в группы кратковременного пребывания детей и дошкольные группы, определяется уставами Учреждений, исходя из наличия в конкретном Учреждении уровня обеспеченности соответствующих условий, установленных законодательством для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждения любого вида Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4. Учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста комплектуется детьми с 3 до 10 лет, а в исключительных случаях - с более раннего возраста.

5. В Учреждения во внеочередном порядке принимаются дети:

- прокуроров, следователей и других работников органов и учреждений прокуратуры, имеющих классные чины (воинские звания);

- судей;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с категориями граждан и условиями, установленными законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку «Теча» в соответствии с категориями граждан и условиями, установленными Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии».

6. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются:

- дети родителей - инвалидов;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей¹;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети – инвалиды².

7. Гражданам, уволенным с военной службы, предоставляются места для их детей в Учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения.

8. Детям сотрудников органов наркоконтроля, проходящим службу в органах наркоконтроля и имеющим присвоенные в соответствии законодательством специальные звания, предоставляются места в Учреждениях по месту жительства в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

9. Управление образования Белозерского муниципального района в пределах своих полномочий оказывает содействие в устройстве детей в Учреждения следующих категорий лиц:

- лиц, признанных беженцами;

- беженцев и вынужденных переселенцев.

10. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Белозерского муниципального района.

¹ При условии соблюдения предельной численности контингента детей дошкольного возраста, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

² При наличии соответствующего медицинского и педагогического обслуживания детей данной категории, а также соответствующего оборудования и оснащения зданий Учреждения.

III. Компетенция управления образования Белозерского муниципального района

1. Управление образования Белозерского муниципального района при комплектовании групп Учреждений осуществляет:

а) контроль за реализацией законодательства об образовании при осуществлении приема детей в Учреждения и отчислении из них;

б) осуществляет учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждения. Формирует базу данных регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места для получения дошкольного образования;

в) на основе банка данных регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места для получения дошкольного образования, с учётом очередности по устройству детей в Учреждение и подтверждённых льгот, в соответствии с установленной нормативной наполняемостью групп осуществляет формирование списков по комплектованию групп в Учреждениях;

г) создаёт комиссию по комплектованию Учреждений детьми дошкольного возраста;

д) информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Учреждений и максимально обеспечивает удовлетворение их потребностей в дошкольном образовании, исходя из имеющихся условий;

е) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме детей в Учреждение и отчислении из них;

ж) в случае получения информации о происходящих негативных процессах, нарушениях при приеме детей в Учреждения и отчислении из них, принятие мер по оперативному пресечению выявленных нарушений;

з) получение от руководителей Учреждений отчетов о комплектовании и состоянии очередности по устройству детей в Учреждение с установленной периодичностью: на 01 января, 01 июня, 01 сентября текущего года;

и) определение количества групп в Учреждении исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2. Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в управление образования письменное заявление о приеме на имя руководителя согласно Приложению 4, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка установленной формы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в Журнале учета детей дошкольного возраста согласно Приложению 2.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы – копии с предъявлением одновременно подлинников документов, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих право граждан на льготное

зачисление ребёнка в Учреждения согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления согласно Приложению 5.

IV. Компетенция Учреждения

1. Комплектование групп проводится с 15мая по 30сентября каждого учебного года в соответствии с утверждёнными Учреждением Правилами приёма. Контингент детей в группах формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

2. Руководитель Учреждения несёт ответственность за комплектование Учреждения, информирование родителей о предоставлении места в Учреждении и сроках предоставления документов для зачисления ребёнка.

3. Зачисление детей в Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании выписок из протокола заседания комиссии по комплектованию Учреждений и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

5. Администрацией Учреждения ведется Книга учета и движения детей в соответствии с Приложением 3, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

6. При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

8. В Учреждении, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, правил внутреннего трудового распорядка, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

9. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путём размещения её на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных учреждений
Белозерского муниципального района,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
утверждённому постановлением
администрации района

**Перечень документов, подтверждающих право граждан
на льготное зачисление ребенка в Учреждения**

Категория граждан	Документ
инвалиды, дети-инвалиды	справка бюро МСЭ
военнослужащие	военный билет, удостоверение личности установленного образца
граждане, уволенные с военной службы	военный билет, справка
сотрудники полиции, дети погибших сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, получивших телесные повреждения	служебное удостоверение, удостоверение установленного образца
судьи, прокуроры, следователи и прокурорские работники органов и учреждений прокуратуры	служебное удостоверение
граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	специальные удостоверения инвалидов, удостоверения участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку «Теча»	удостоверение единого образца
сотрудники органов наркоконтроля	удостоверение установленного образца
дети беженцев и вынужденных переселенцев	удостоверение установленного образца

от _____
(Ф.И.О. полностью родителя/законного представителя)
проживающего _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу Вас предоставить место моему ребёнку

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью)

Родившемуся « _____ » _____ 20 ____ года

В детском саду с « _____ » _____ 20 ____ года

Желаем в детский сад _____

Имеем льготы/не имеем (нужное подчеркнуть)

Льготы на зачисление на основании: _____

Место работы матери, должность _____

Место работы отца, должность _____

Я, _____ даю согласие на
обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Обработка осуществляется без использования средств автоматизации.
Хранение на бумажном носителе в течение года после устройства ребенка в
дошкольное образовательное учреждение. Согласие на обработку
персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим
законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

Зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ года

**Уведомление
о регистрации ребенка в
«Журнале учета детей дошкольного возраста»**

_____ управление образования Белозерского муниципального района
(наименование учреждения)
г.Белозерск, ул.Фрунзе, дом 35, 2-34-04, 2-10-03
(адрес, телефон)

Настоящее уведомление выдано

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
в том, что _____ дата рождения
_____ (ФИО ребенка)

(полностью) _____ записан(а) в «Журнале учета
будущих детей дошкольного возраста»

_____ Управления образования Белозерского муниципального района
(наименование учреждения)

дата регистрации ребенка _____, регистрационный № _____,
очередь общая _____, очередь льготная _____.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям (законным
представителям) предлагается повторно посетить

_____ управление образования Белозерского муниципального района
(наименование учреждения)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____

(должность руководителя, наименование учреждения)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

**Уведомление
о регистрации ребенка в
«Журнале учета детей дошкольного возраста»**

_____ управление образования Белозерского муниципального района
(наименование учреждения)
г. Белозерск, ул. Фрунзе, 35, 2-34-04, 2-10-03
(адрес, телефон)

Настоящее уведомление выдано

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
в том, что _____ дата рождения
_____ (ФИО ребенка)

(полностью) _____ записан(а) в «Журнале учета
будущих детей дошкольного возраста»

_____ управления образования Белозерского муниципального района
(наименование учреждения)

дата регистрации ребенка _____, регистрационный
№ _____, очередь общая _____, очередь льготная _____.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям (законным
представителям) предлагается повторно посетить

_____ управление образования Белозерского муниципального района
(наименование учреждения)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____

(должность руководителя, наименование учреждения)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Положение, Комиссия, Учреждения) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, регулирующими правоотношения, связанные с освоением детьми дошкольного возраста основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии.

Целями деятельности Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на получение дошкольного образования при комплектовании Учреждений;
- усиление контроля за комплектованием Учреждений.

2. Основные задачи деятельности Комиссии

2.1 Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- 1) согласование списков детей дошкольного возраста, подлежащих зачислению в Учреждения на очередной учебный год, предоставляемых руководителями Учреждений;
- 2) соблюдение и защита прав разных категорий детей дошкольного возраста при комплектовании Учреждений;
- 3) взаимодействие по вопросам комплектования Учреждений с иными учреждениями, организациями, ведомствами.

3. Функции Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) осуществление постоянного контроля за комплектованием групп Учреждений;
- 2) анализ информации по устройству детей и наличии свободных мест в Учреждениях;
- 3) контроль за правильностью составления списков детей, зачисляемых в Учреждения;

4) установление взаимодействия между Учреждениями по вопросам их комплектования, а также с иными учреждениями, организациями, ведомствами;

5) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в случаях конфликтных ситуаций при приеме детей в данные Учреждения.

4. Формирование и работа Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 9 (девяти) членов.

4.2. В состав комиссии входят представители:

Администрации Белозерского муниципального района – 1 представитель;

Управления образования Белозерского муниципального района – 2 представителя (начальник, консультант);

Управления социальной защиты населения Белозерского муниципального района – 1 представитель (по согласованию);

Совета руководителей образовательных учреждений – 1 представитель;

Учреждения – 3 представителя (руководитель);

Белозерской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ – 1 представитель;

4.3. Заседания Комиссии проходят:

- плановые: одно предварительное заседание перед началом комплектования Учреждений, одно заседание после комплектования Учреждений;

- внеочередные заседания, проводимые в случаях необходимости рассмотрения поступивших обращений от граждан (после завершения комплектования Учреждения) и рассмотрения иных вопросов, связанных с комплектованием Учреждений;

4.4. В целях оперативного рассмотрения материалов по зачислению детей в Учреждения, предоставляемые для рассмотрения и согласования Комиссией документы, подлежат предварительной проверке, осуществляется сверка списков детей дошкольного возраста, предоставляемых Учреждениями, проверка наличия документов, подтверждающих право граждан на зачисление детей в Учреждения.

4.5. По результатам заседания Комиссии принимаются соответствующие решения:

1) о согласовании списков детей дошкольного возраста, подлежащих зачислению в Учреждения;

2) по рассмотрению обращений о фактах нарушения прав граждан при комплектовании Учреждений;

3) об определении даты предварительного заседания Комиссии;

4) иные решения по вопросам организации деятельности Комиссии.

4.6. Каждый член Комиссии обладает равным правом одного голоса.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения руководителями Учреждений.

4.9. По результатам заседания Комиссии составляется протокол.

5. Права участников Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право на:

- ознакомление с документацией по зачислению ребенка в Учреждение;
- проведение мониторинга посещаемости Учреждений с последующим анализом полученной информации;
- ознакомление с результатами практической деятельности Учреждения при осуществлении комплектования Учреждения;
- принятие решений о делегировании отдельных полномочий для выполнения кому-либо из членов Комиссии с обязательным информированием о выполнении на очередном заседании Комиссии;
- внесение предложений по организации работы Комиссии.

5.2. Проведение предварительной проверки документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения возлагается на члена Комиссии – специалиста Управления образования Белозерского муниципального района по вопросам дошкольного воспитания.

6. Взаимодействие с Учреждениями

6.1 Руководители Учреждений предоставляют Комиссии своевременную и полную информацию по комплектованию Учреждений.

6.2. При необходимости предложения руководителей Учреждений могут быть приняты для сведения при вынесении решений Комиссии.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за объективность, достоверность, полноту рассмотрения вопросов и принятия соответствующих решений.

7.2. Руководители Учреждений ответственны:

- за содержание и своевременность предоставления необходимой информации по комплектованию Учреждений
- выполнение решений Комиссии.

Приложение
к Положению о комиссии по комплектованию
муниципальных образовательных учреждений
Белозерского муниципального района,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
утверждённому постановлением
администрации района

Состав

комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Белозерского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

- 1) Неронова С.И. – первый заместитель Главы Белозерского муниципального района - председатель комиссии;
- 2) Соловьев Д.А. – начальник управления образования Белозерского муниципального района;
- 3) Павлова С.Г. – консультант управления образования Белозерского муниципального района – секретарь комиссии;
- 4) Бубнова Г.В. - директор МБУ социального обслуживания Белозерского муниципального района «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);
- 5) Левитская Е.Н. – председатель Совета руководителей образовательных учреждений;
- 6) Быстрова Н.Г. – заведующий МДОУ «Детский сад №4»;
- 7) Соколова О.В. – заведующий МДОУ «Детский сад №6»;
- 8) Ардынская О.Н. - заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №11 «Сказка»;
- 9) Михайлова И.Н. – председатель Белозерской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

»