



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2010 №107

О внесении изменений в постановление Главы района от 09.07.2009 года № 567

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести постановление Главы района от 09.07.2009 года № 567 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Председателю контрольно-ревизионной комиссии района Спажевой Н.А., управляющему делами администрации района (А.Д. Федюшин), руководителям органов администрации района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением по личную роспись.

**Глава района:**

**В.Л.Лебедев**

«



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2009 года № 567

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

**Глава района:**

**В.Л. Лебедев**

**Порядок  
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих органов местного самоуправления  
Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта  
интересов**

1. Основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о нарушении требований к служебному поведению муниципального служащего, утвержденных постановлением администрации района, или об ином нарушении муниципальным служащим основных обязанностей, ограничений, связанных с муниципальной службой, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Работодатель (представитель нанимателя) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и нарушений

требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

7. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке дополнительные сведения у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего.

Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления района, других органов местного самоуправления района, руководители органов администрации района, а также представители заинтересованных организаций. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

в) установить нарушение требований к служебному поведению муниципального служащего, утвержденных постановлением администрации района;

г) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения требований к служебному поведению муниципального служащего.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Копия решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляется муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, нарушения требований к служебному поведению, работодатель может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

22. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействию) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

23. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

**Состав**  
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих органов местного самоуправления**  
**Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта**  
**интересов**

1. Лебедев В.Л. - Глава района, председатель Комиссии.
2. Кузичева Л.С. - заместитель Главы района, заместитель председателя комиссии.
3. Брич Е.В. – заместитель начальника общего отдела администрации района, секретарь Комиссии.
4. Федюшин А.Д. – управляющий делами администрации района.
5. Рюмина Г.Н. – начальник общего отдела администрации района.
6. Толошинова Н.Ю. – начальник юридического отдела администрации района.

Независимые эксперты (по запросу).»