



БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 12.08.2009 №674

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка размещения указанных сведений

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 24 Устава района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления района и членов их семей на официальном сайте Белозерского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации района для опубликования (приложение № 2).

3. Управляющему делами администрации района (А.Д.Федюшин), председателю контрольно-ревизионной комиссии района Н.А.Спажева), руководителям органов администрации района (Ю.В.Мухина, Г.А.Войнова, С.А. Шашкина, В.В.Савин) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с перечнем и порядком, предусмотренными настоящим постановлением, а также внести соответствующие дополнения в должностные инструкции указанных муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Белозерье».

**Глава района:**

**В.Л.Лебедев**

**Перечень  
должностей муниципальной службы органов местного самоуправления  
Белозерского муниципального района, при назначении на которые  
граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны  
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

*1. Должности муниципальной службы:*

- управляющий делами администрации района;
- руководители и заместители руководителей органов администрации района.

*2. Другие должности муниципальной службы,  
замещение которых связано с коррупционными рисками:*

*В администрации Белозерского муниципального района:*

- главный специалист отдела народно-хозяйственного комплекса (государственный экологический контроль);
- главный специалист (комиссия по делам несовершеннолетних);
- ведущий специалист (административная комиссия).

*В органах администрации района:*

Финансовое управление:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджета;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджета.

Управление образования:

- главные специалисты (опека и попечительство).

Управление социальной защиты и здравоохранения:

- ведущий специалист (охрана труда).

*В контрольно-ревизионной комиссии  
Белозерского муниципального района:*

- главный специалист;
- ведущий специалист.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(приложение № 2)

**Порядок  
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц, замещающих должности  
муниципальной службы органов местного самоуправления района и  
членов их семей на официальном сайте Белозерского муниципального  
района и предоставления этих сведений средствам массовой  
информации района для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Белозерского муниципального района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации района для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации района предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы органов местного самоуправления района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы органов местного самоуправления района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации района для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на

праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную службу органов местного самоуправления района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, органы местного самоуправления размещают на официальном сайте Белозерского муниципального района в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Начальник общего отдела администрации Белозерского муниципального района, специалисты по кадровой работе органов местного самоуправления района, администрации района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации района сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы органов местного самоуправления района, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Начальник общего отдела администрации района, специалисты по кадровой работе органов местного самоуправления района, администрации района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.