



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.
3. Осмотр транспортного средства.
4. Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий.
5. Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки.
6. Оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров.
7. Внесение информации в автоматизированные информационные системы.
8. Выдача документов и государственных регистрационных знаков.
9. Оформление и выдача выписки из государственного реестра транспортных средств.

В случае оформления заявления с использованием Единого портала, если для проведения регистрационного действия осмотр транспортного средства является необходимым, заявитель вправе предоставить транспортное средство для осмотра до процедуры проверки документов. При этом оригиналы ранее представленных с использованием Единого портала документов предоставляются в регистрационное подразделение с заявлением, содержащим служебные отметки сотрудника, осуществляющего осмотр транспортного средства.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Срок предоставления государственной услуги **не должен превышать 1 часа.**

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема к рассмотрению у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

В срок предоставления государственной услуги не включается время, затрачиваемое заявителем на переходы (переезды) к местам проведения административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, **составляет 15 минут.**



СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результатом административной процедуры является проставление отметки в соответствующей графе заявления о приеме документов либо об отказе в их приеме с подписью и указанием фамилии и инициалов должностного лица, даты и времени их принятия (отказа в принятии). Время выполнения административной процедуры - **до 5 минут**.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Результатом административной процедуры является проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии, даты и времени проведения проверок. Время выполнения административной процедуры составляет в общем порядке - **не более 10 минут**.

Осмотр транспортного средства. Результатом административной процедуры является проставление отметки в заявлении о результате осмотра транспортного средства, в том числе о результате осмотра, проведенного в рамках получения свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности: о соответствии (несоответствии) идентификационной маркировки, конструкции транспортного средства представленным документам на транспортное средство и (или) сведениям из государственного реестра транспортных средств, наличии (отсутствии) признаков ее изменения, уничтожения, скрытия, подписанная должностным лицом, проводившим осмотр, с указанием его фамилии, инициалов, даты и времени проведения осмотра. Время выполнения административной процедуры - **до 20 минут**.

Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий. Результатом административной процедуры является проставление отметки на заявлении уполномоченного на принятие решений о проведении регистрационных действий должностного лица с указанием принятого решения о проведении заявленного регистрационного действия или об отказе в проведении заявленного регистрационного действия, подписанной должностным лицом, принявшим решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения. Время выполнения административной процедуры - **до 10 минут**.

Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки. Результатом административной процедуры является утвержденная руководителем регистрационного подразделения (его заместителем) отметка в копии ранее поданного заявления о совершении регистрационного действия о наличии оснований для нанесения дополнительной маркировки транспортного средства. Время выполнения административной процедуры - **до 30 минут**.



Оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров. Результатом административной процедуры являются оформленные (заполненные) документы, подлежащие выдаче. Время выполнения административной процедуры - **до 10 минут.**

Внесение информации в автоматизированные информационные системы. Результатом административной процедуры является внесение в автоматизированную информационную систему информации о проведенном регистрационном действии, а также запись в реестре регистрации транспортных средств о произведенных регистрационных действиях, приеме и выдаче регистрационных документов и регистрационных знаков. Время выполнения административной процедуры - **до 5 минут.**

Выдача документов и государственных регистрационных знаков. Результатом административной процедуры является удостоверяемая подписью должностного лица в заявлении выдача заявителю оформленных документов, а в случаях и государственных регистрационных знаков. Время выполнения административной процедуры - **до 5 минут.**

Оформление и выдача выписки из государственного реестра транспортных средств. Результатом административной процедуры является выдача (направление в личный кабинет заявителя на Едином портале) выписки из государственного реестра транспортных средств. Время выполнения административной процедуры - **до 10 минут.**