



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2016 № 573

Об утверждении Положения об  
отделе архитектуры и строительства  
администрации Белозерского  
муниципального района

В соответствии с решением Белозерского комитета районного самоуправления от 01.11.2005 № 201 «Об утверждении структуры администрации Белозерского муниципального района» и ст. 26 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального района (прилагается).
2. Постановление администрации района от 30.12.2011 №1437 «Об утверждении Положения об отделе строительства Управление народно-хозяйственного комплекса, архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального района» признать утратившим силу, за исключением п. 1.

Глава района:



Е.В. Шашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры и строительства (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением администрации Белозерского муниципального района.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Главы района, который координирует и контролирует деятельность отдела и Главе района.

**2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

- разработка и реализация мероприятий, направленных на создание эффективной системы архитектуры и строительства по развитию Белозерского муниципального района, осуществления строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

- организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов капитального строительства;

- координация деятельности органов местного самоуправления района, общественных объединений, учреждений, организаций в сфере архитектуры и строительства;

- обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, первоочередного направления их на техническое перевооружение и реконструкцию основных фондов, сокращения объема незавершенного строительства.

**3. Функции отдела**

Для исполнения основных задач отдел осуществляет следующие функции:

**3.1. Участвует:**

- в разработке планов капитальных вложений и проектно-изыскательских работ, а также планов ввода в эксплуатацию основных фондов;

- в разработке и согласовании с проектными организациями и подрядчиком календарных графиков изготовления и выдачи проектно-сметной документации и учет ее в установленном порядке;



- в составлении совместно с подрядчиками графиков проектных работ и осуществление контроля за их выполнением;
- в организации своевременного получения проектно-сметной документации, ее изучения и передачи для производства работ;
- в рассмотрении и согласовании с проектными организациями замечаний и претензий строительно-монтажных организаций по технической документации на отдельные объекты строительства;
- в разработке совместно с подрядными строительными и проектными организациями проектов пусковых объектов;
- в подготовке для приемной комиссии всей документации по законченным объектам для сдачи их в эксплуатацию на основании исполнительной технической документации, представленной подрядной строительной организацией, участие в предварительном приеме объектов рабочей комиссией и подготовка вместе с подрядчиком для сдачи их заказчику;
- в разработке, составлении и своевременном представлении отчетности, связанной с деятельностью отдела;
- в осуществлении учета незавершенного капитального строительства строящихся объектов;
- в организации хранения технической документации;
- в организации проведении технических совещаний по вопросам правильной эксплуатации зданий и сооружений, своевременного принятия мер по устранению выявленных дефектов;
- в разработке, согласовании и реализации программ социально-экономического развития района по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- в совместной подготовке проектов размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения на территориях муниципальных образований, либо планирования по размещению таких объектов;
- в работе комиссий по выбору земельных участков для осуществления строительства, реконструкции и расширения объектов, проведении натурных обследований и оформлении акта выбора земельного участка;
- в подготовке конкурсов (торгов) среди проектных организаций на право разработки проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального района;
- в подготовке решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, осуществляет согласование переустройства и перепланировки помещений.

### 3.2. Организует:

- проведение конкурсов на разработку проектной документации, проектов и эскизов жилых домов и общественных зданий на территории района;
- своевременное рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам архитектуры и строительства и принятие решений, находящихся в компетенции отдела;
- согласовывает места размещения и проекты рекламных конструкций;



- выявляет нарушения, составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии со своей компетенцией;
- направляет в инспекцию государственного строительного надзора Вологодской области сообщения о нарушениях застройщиками (заказчиками) требований в области строительства;
- ведет реестр строящихся объектов и реестр индивидуального жилищного строительства на территории района;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, района;
- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений документации по планировке территории.

### 3.3 Осуществляет:

- контроль и координацию разработки строительной документации, осуществляемую за счет средств районного бюджета;
- оказывает содействие разработчикам в представлении исходных данных для проектирования, согласования документации заинтересованными организациями;
- текущий контроль за строительством объектов, соблюдение действующих строительных норм и правил, осуществляемым за счет средств районного бюджета;
- отчетность по строящимся объектам, по вводу жилья на территории района;
- подготовку градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений;
- выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений;
- выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;
- выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района.

## 4. Полномочия отдела

Отдел имеет право:

- 4.1. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и строительства.
- 4.2. Участвовать в разработке целевых инвестиционных программ, строительной и другой проектной документации и оказывать содействие ее разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти Вологодской области и органами местного самоуправления.

4.3. Запрашивать и получать у органов местного самоуправления района, учреждений, организаций и физических лиц сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.4. Выдавать обязательные для исполнения всеми участниками строительной деятельности предписания, привлекать или ходатайствовать о привлечении к ответственности, установленной законодательством, юридических и физических лиц за допущенные ими нарушения действующего законодательства в области строительства.

4.5. Беспрепятственно посещать объекты строительства и предприятия стройиндустрии, запрашивать и получать от участников строительства проектную и исполнительную документацию, требовать в случае грубого нарушения проектов, технических регламентов (СНиПов, ГОСТов), ведущего к снижению надежности зданий и сооружений, проведения вскрытия отдельных конструктивных элементов, дополнительных испытаний и обследований, приостановки строительства или выпуска строительных материалов и конструкций.

4.6. Готовить муниципальные правовые акты в соответствии с компетенцией отдела.

4.6. Имеет иные права, необходимые для выполнения своих функций.

## 5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность Главой района и освобождается от должности Главой района.

5.2. Начальник Отдела подчиняется Главе района непосредственно. Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками Отдела, своевременно вносит изменения и дополнения в должностные инструкции специалистов Отдела.

5.3. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается Главой района.

5.4. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими.

5.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- планирует, организует и контролирует работу специалистов Отдела;
- определяет функции специалистов в Отделе, разрабатывает должностные инструкции;
- своевременно доводит задания и поручения до исполнителей, контролирует и анализирует их выполнение;
- занимается подбором кадров и формированием резерва, проводит работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников Отдела;
- готовит представления о поощрении (наказании) специалистов Отделов.

5.6. Начальник Отдела несет ответственность

- за соблюдение действующего законодательства;
- за выполнение заданий подчиненными Отдела в целом.

5.7. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела и специалистов Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## 6. Заключительные положения



6.1. Ликвидация или реорганизация отдела осуществляется решением Представительного Собрания района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации района.

6.4. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией района.





АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.03.2019 № 154

О внесении дополнения в постановление администрации района от 31.10.2016 № 573

В соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Дополнить пункт 3.3. раздела 3 «Функции отдела» Положения об отделе архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального района, утвержденного постановлением администрации района от 31.10.2016 № 573, абзацем следующего содержания: «- ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления.».

Руководитель администрации района:



Д.А.Соловьев



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.10.2019 № 491

О внесении дополнений в постановление администрации района от 31.10.2016 №573

В соответствии с решением Белозерского комитета районного самоуправления от 01.11.2005 № 201 «Об утверждении структуры администрации Белозерского муниципального района», решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 28.02.2017 №12 «Об организации и осуществлении муниципального контроля органами местного самоуправления Белозерского муниципального района», руководствуясь Уставом района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Дополнить пункт 3.3. раздела 3 «Функции отдела» Положения об отделе архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального района, утвержденного постановлением администрации района от 31.10.2016 №573 абзацами следующего содержания:

«-муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Белозерского муниципального района Вологодской области, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного



самоуправления Вологодской области в соответствии с Законом Вологодской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды» от 28.06.2006 г. № 1465-ОЗ».

Руководитель администрации района:

Д.А.Соловьев

