



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2015 № 522

О внесении изменений в постановление
Главы района от 08.08.2008 №
499

В соответствии с постановлением администрации района от 03.04.2012 № 378 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», решением Представительного Собрания района от 25.11.2014 № 141 «Об определении органов местного самоуправления района, подведомственных им учреждений, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы района от 08.08.2008 № 499 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации Белозерского муниципального района» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Глава района:



Е.В.Шашкин

Приложение к постановлению
администрации района
от 06.05.2015 № 522
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 08.08.2008 № 499

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2015год

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Белозерского муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, законами Вологодской области, правовыми актами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом Белозерского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственно-правовым департаментом Правительства Вологодской области, Представительным Собранием Белозерского муниципального района (далее – Представительное Собрание района), иными органами местного самоуправления района и поселений, входящих в состав района, структурными подразделениями администрации Белозерского муниципального района, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе района.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством и Уставом Белозерского муниципального района;
- обеспечение законности актов Представительного Собрания района, администрации района и Главы района, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией района, соответствия их действующему законодательству;
- обеспечение проведения единой правовой политики структурными подразделениями администрации района;
- координация нормотворческой деятельности органов местного самоуправления района, обеспечение юридического регулирования;
- правовая информатизация – информационное обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района;
- оказание правовой помощи органам местного самоуправления района.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- осуществляет юридическую экспертизу проектов решений Представительного Собрания района, постановлений и распоряжений администрации района, Главы района, иных правовых актов органов местного самоуправления района;
- проводит правовую, антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов местного самоуправления района;
- осуществляет правовую экспертизу и согласование проектов договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией района;
- вносит предложения в структурные подразделения администрации района о необходимости разработки муниципальных правовых актов в пределах их компетенции, вносит предложения об изменении, приостановлении или отмене, а также о признании утратившими силу не соответствующего действующему законодательству муниципальных правовых актов;
- принимает участие в подготовке нормативных правовых актов, разработке проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Главе района, Представительному Собранию района;
- принимает участие в работе комиссий, групп, обеспечивает юридическое сопровождение мероприятий, проводимых с участием администрации района;
- выполняет поручения Главы района по организации мероприятий, вытекающих из осуществления полномочий Главы района и администрации района в сфере обеспечения законности;
- участвует в проверках соблюдения законодательства органами местного самоуправления района;
- оказывает юридическую и методическую помощь в осуществлении деятельности органам местного самоуправления района, структурным подразделениям администрации района;
- дает разъяснения отдельных положений постановлений и распоряжений Главы района, решений Представительного Собрания района, консультирует по правовым вопросам работников органов местного самоуправления района;
- готовит заключения по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности администрации района и ее структурных подразделений;
- готовит по поручению Главы района заключения на обращения граждан и организаций;
- по поручению Главы района готовит заключения по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты района;
- согласовывает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников администрации района;
- ведет претензионную работу;
- представляет интересы Главы района, администрации района, Представительного Собрания района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

- проводит учебы с руководителями и специалистами органов местного самоуправления района и поселений по правовым вопросам;
- в соответствии с решением Представительного Собрания района от 27.02.2008 года № 39 «О реализации права на участие в осуществлении части полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- участвует в мероприятиях органов местного самоуправления по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с муниципальными правовыми актами района;
- участвует в осуществлении полномочий администрации района в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет исполнение полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселений в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями между администрациями поселений и администрацией района о делегировании полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

4. Полномочия Отдела

- 4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района и иных органов местного самоуправления района документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
 - возвращать в необходимых случаях проекты документов исполнителям для доработки;
 - проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации района в соответствии с компетенцией Отдела;
 - в пределах своей компетенции готовить проекты постановлений и распоряжений администрации района, Главы района, решений Представительного Собрания района, договоров и иных документов;
 - использовать системы связи и коммуникации, пользоваться банком данных электронной информации администрации района.
- 4.2. Для осуществления своей профессиональной деятельности работники Отдела обеспечиваются необходимым нормативным материалом, юридической литературой и периодикой, СПС «КонсультантПлюс».

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность Главой района и освобождается от должности Главой района.

5.2. Начальник Отдела подчиняется Главе района непосредственно. Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками Отдела, своевременно вносит изменения и дополнения в должностные инструкции специалистов Отдела.

5.3. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается Главой района.

5.4. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими.

5.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- планирует, организует и контролирует работу специалистов Отдела;

- определяет функции специалистов в Отделе, разрабатывает должностные инструкции;

- своевременно доводит задания и поручения до исполнителей, контролирует и анализирует их выполнение;

- занимается подбором кадров и формированием резерва, проводит работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников Отдела;

- готовит представления о поощрении (наказании) специалистов Отделов.

5.6. Начальник Отдела несет ответственность

- за соблюдение действующего законодательства;

- за выполнение заданий подчиненными Отдела в целом.

5.7. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела и специалистов Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется решением Представительного Собрания района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

6.2. При ликвидации и реорганизации Отдела высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляются администрацией района.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации района».





АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2020 № 326

О внесении изменений и дополнений
в постановление Главы района от
08.08.2008 № 499

В соответствии со статьей 27 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы района от 08.08.2008 № 499 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации Белозерского муниципального района» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

- пункт 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен руководителю администрации района»;

- в абзаце пятом раздела 2 слова «органов местного самоуправления» заменить словом «администрации»;

- в разделе 3:

в абзаце 6 после слов «вносимых на рассмотрение» дополнить словами «руководителю администрации района»;

абзац 8 изложить в следующей редакции: «- выполняет поручения руководителя администрации района по организации мероприятий, вытекающих из осуществления полномочий администрации района в сфере обеспечения законности»;

абзац 11 изложить в следующей редакции: «- дает разъяснения отдельных положений постановлений и распоряжений администрации района, Главы района, решений Представительного Собрания района, консультирует по правовым вопросам работников органов местного самоуправления района»;

в абзацах 13,14 слова «Глава района» заменить словами «руководитель администрации района» в соответствующих падежах;

- в пунктах 5.1.-5.3 раздела 5 слова «Глава района» заменить словами «руководитель администрации района» в соответствующих падежах.

Руководитель администрации района:



Д.А.Соловьев