

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# От 25.09.2020 № 387

О внесении изменений

в постановление администрации

района от 30.09.2015 № 810

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [статьей 179](consultantplus://offline/ref=8BF59DB9C35D6199799F117F9B4300AC2CBF6811EEFC4D75578CC892E1EEAC89F8041E042949D0F5vAO3J) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского района, утвержденный постановлением администрации района от 30.09.2015 № 810 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель администрации**

**района: Д.А.Соловьев**

Приложение к постановлению

администрации района

# 25.09.2020 № 387

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 30.09.2015 № 810

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Белозерского муниципального района (далее - район).

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления района (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом местного самоуправления района, структурным подразделением администрации района, определенными администрацией Белозерского муниципального района (далее - администрация района) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы (далее - участники).

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Белозерского муниципального района (далее – администрации района).

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Срок реализации муниципальной программы от 3 до 6 лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития района.

Муниципальная программа может быть продлена на период в пределах срока действия Стратегии социально-экономического развития района.

Продление муниципальной программы осуществляется путем внесения изменения в действующую муниципальную программу.

7. Муниципальная программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Ответственным за размещение информации об утверждении (о внесении изменений) муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования является ответственный исполнитель программы, который в течение 10 дней со дня утверждения (одобрения) муниципальной программы или внесения в него изменений должен направить в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление.

В случае несоответствия уведомления требованиям, предусмотренным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=FB3B43F6095F307509EEE567444AB1D10F4F20583ABFEF87DAEB631025D758EADD02E225BD14B8EA5EDF5A5257F5F7A9CF853C898EE111DEi6o9F) Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631, ответственному исполнителю муниципальной программы необходимо устранить выявленные несоответствия в течение 10 дней со дня получения информации и повторно направить данное уведомление в Министерство экономического развития Российской Федерации.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, сроки реализации муниципальной программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период.

9. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

в) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенную характеристику;

д) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, а также информацию о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

е) целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

ж) иные сведения в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Белозерского района (далее - Методические указания);

з) подпрограммы муниципальной программы;

и) план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (приложение к муниципальной программе).

10. Помимо информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы;

б) сведения о муниципальных контрактах на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные муниципальные контракты)

11. Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое (рассчитываемое) по прилагаемым методикам или определяемое на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации района.

Перечень муниципальных программ района формируется Управлением социально-экономического развития администрации района (далее - Управление социально-экономического развития).

Ответственный исполнитель в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, направляет в Управление социально-экономического развития информацию о необходимости внесения изменений в наименование, а также о наименовании новой муниципальной программы района, планируемой к реализации начиная с очередного финансового года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ проводится до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Уточнение [перечня](consultantplus://offline/ref=ACF207A9FC11C99C7BBA13E156A9762D66B2621C6E41E887690945D7035AD0B0E2F41D93FC3651C799B41D1C39mDN) муниципальных программ осуществляется Управлением социально-экономического развития совместно с Финансовым управлением района в течение одного месяца со дня принятия решения об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с Методическими указаниями.

15. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

16. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также подпрограмм в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района, которые могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района, в том числе уровень удовлетворенности потребителей качеством и объемами оказываемых муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы.

17. Проект муниципальной программы согласовывается со всеми соисполнителями, после согласований со всеми соисполнителями проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с Управлением социально-экономического развития и Финансовым управлением района.

Проект муниципальной программы направляется на заключение в контрольно-счетный орган района.

18. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами Белозерского муниципального района.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ их проекты подлежат размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественному обсуждению подлежат проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в новой редакции в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, в сроки в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом.

Не подлежат общественному обсуждению проекты изменений в новой редакции в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году в период формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в следующих случаях:

изменения в текущем финансовом году объемов расходных обязательств по муниципальным программам района без уточнения целей и задач, в связи с внесением изменений в районный бюджет, а также объемов финансового обеспечения мероприятий программ внутри основного мероприятия без внесения изменений в районный бюджет;

изменения состава участников и соисполнителей муниципальной программы либо корректировки их наименований, уточнения наименований программ (подпрограмм), мероприятий, наименование и значений целевых показателей, без существенного изменения целей и задач муниципальной программы;

внесения корректировок технического характера (описка, опечатка, грамматические и орфографические ошибки).

19. Согласованный проект муниципальной программы, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов. Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

20. Одобренные Комиссией по повышению эффективности бюджетных расходов муниципальные программы не позднее 15 сентября текущего финансового года передаются в Финансовое управление района для учета их при формировании расходной части проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и подлежат утверждению муниципальным правовым актом органа местного самоуправления - ответственным исполнителем программы не позднее 1 ноября текущего года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение средств районного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

23. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, объема бюджетных ассигнований бюджета района, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями.

24. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно не позднее 15 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в Управление социально-экономического развития и Финансовое управление.

25. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе, по согласованию с соисполнителями, принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации района об утверждении программы и в план реализации данной программы.

Внесение в программу изменений является основанием для подготовки проекта решения Представительного Собрания района о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

26. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется Управлением социально-экономического развития на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ.

27. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Управление социально-экономического развития и Финансовое управление района.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

28. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

б) результаты реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

в) данные об использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

г) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

д) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

29. Годовой отчет ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы рассматривается Комиссией по повышению эффективности бюджетных расходов.

30. По результатам рассмотрения годового отчета Комиссией по повышению эффективности бюджетных расходов может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

31. Ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Финансовое управление района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным представляет в Управление социально-экономического развития информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

33. Управление социально-экономического развития ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и представляет его на рассмотрение Главы района.

Управление социально-экономического развития размещает сводный годовой отчет на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о причинах не достижения запланированных целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год и предпринятых в этой связи мерах;

г) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ средств районного бюджета и других источников, а также о результатах мероприятий финансового контроля (при их наличии);

д) сведения о выполнении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальных программ;

е) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ;

34. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Финансовым управлением района в соответствии с действующим законодательством.

35. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ на основании настоящего Порядка.

VI. Полномочия органов местного самоуправления района

при разработке и реализации муниципальных программ

36. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения;

б) обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы и внесение изменений в сведения о муниципальной программе в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение муниципальной программы и постановлений администрации района, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу, на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу Управления социально-экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления социально-экономического развития и Финансового управления района;

е) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

е) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в Управление социально-экономического развития и Финансовое управление района, размещает на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления социально-экономического развития района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

VII. Отражение в муниципальной программе бюджетных инвестиций

38. В рамках муниципальной программы может предусматриваться предоставление бюджетных инвестиций, установленных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций обеспечивается ответственным исполнителем программы.

Проект муниципальной программы, предусматривающий осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, подлежит обязательному согласованию с отделом архитектуры и строительства администрации района до согласования с Управления социально-экономического развития и Финансовым управлением района.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации района

от 30.09.2015 \_ № 810\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Белозерского района (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района, определенные ответственными в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=ACF207A9FC11C99C7BBA13E156A9762D66B2621C6E41E887690945D7035AD0B0E2F41D93FC3651C799B41D1C39mDN) муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации района (далее - Перечень), и обладающие полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского района (далее - Порядок);

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления района, структурные подразделения администрации района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в [Перечне](consultantplus://offline/ref=ACF207A9FC11C99C7BBA13E156A9762D66B2621C6E41E887690945D7035AD0B0E2F41D93FC3651C799B41D1C39mDN);

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является [Перечень](consultantplus://offline/ref=ACF207A9FC11C99C7BBA13E156A9762D66B2621C6E41E887690945D7035AD0B0E2F41D93FC3651C799B41D1C39mDN), формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из:

Приоритетов, долгосрочных и среднесрочных целей социально-экономического развития района и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный или среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований районного бюджета;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения органа местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, в том числе оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной

программы и ее структуре

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

8.1. паспорт муниципальной программы (приложение 1 к Методическим указаниям);

8.2. текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика;

информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет районного бюджета, а также информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджетов муниципальных образований района, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы с приложением по форме таблиц 1, 2 приложения 2 к Методическим указаниям. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы с приложением по форме таблиц 3, 4 приложения 2 к Методическим указаниям и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Помимо разделов, указанных в подпункте 8.2. текстовая часть муниципальной программы может содержать:

информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальных услуг в рамках муниципальной программы);

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления района в случае их участия в реализации муниципальной программы;

8.3. подпрограммы муниципальной программы.

9. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

10. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в Управление социально-экономического развития и Финансовое управление района, включает:

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

11. Программно-целевые инструменты включают ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

В паспорте приводятся наименования показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета, в том числе относящиеся к доходам средства областного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, собственные доходы, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

12. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

13. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов в соответствующей сфере, а также положений стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы района и области.

14. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

измеримость (достижение цели можно проверить);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

15. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

16. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

17. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблицам 3, 4 приложения 2 к Методическим указаниям.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

реалистичность (представленные данные должны быть максимально точными, и система сбора информации должна предоставлять возможность избежать значительных искажений отображаемой ситуации);

доступность (представленные показатели должны допускать только однозначную интерпретацию как специалистом в этой области, так и потребителями услуг);

экономичность (система сбора информации с целью экономии затрат должна максимально полно использовать уже существующие системы сбора информации);

объективность (показатели не должны приводить к искажению понимания деятельности муниципального заказчика, когда формальное выполнение функций ведет к улучшению отчетности и ухудшению реального положения дел);

подконтрольность (по получаемой информации должны существовать альтернативные способы проверки ее адекватности из независимых источников);

полнота (показатели должны охватывать все аспекты мероприятия);

своевременность и периодичность (информация должна поступать на регулярной основе и с достаточной оперативностью, с минимальным временным шагом между событием и возможностью использования информации о нем для целей мониторинга выполнения);

сопоставимость (информация для расчета показателей должна иметь стабильные источники для обеспечения возможности сопоставления данных между собой в течение длительного временного периода и с индикаторами, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач).

Не допускается использование в качестве целевых показателей плановых и фактических значений бюджетных расходов.

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы.

18. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

19. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), необходимо привести их описание.

При этом общепринятые статистические показатели, в том числе объем промышленного производства, численность населения, рассматриваются в данном описании как базовые.

20. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

21. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы), характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в реализации муниципальной программы, а также информация об участии акционерных обществ с муниципальным участием и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

22. Обобщенная характеристика подпрограмм приводится на основе перечней основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы. В качестве обоснования выделения подпрограмм используется в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

23. Информация о расходах районного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется в соответствии с таблицей 1 приложения 2 к Методическим указаниям.

24. Информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы представляется согласно таблице 2 приложения 2 к Методическим указаниям.

Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

25. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

26. Подпрограмма имеет следующую структуру:

26.1. паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения 2 к Методическим указаниям;

26.2. текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблицам 3, 4 приложения 2 к Методическим указаниям, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также ресурсное обеспечение за счет средств районного бюджета и перечень мероприятий подпрограммы и ведомственных целевых программ (при наличии) согласно таблице 6 приложения 2 к Методическим указаниям;

26.3. подпрограмма может содержать:

характеристику мер правового регулирования согласно таблице 7 приложения 2 к Методическим указаниям. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся обоснование изменений правового

регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов;

информацию о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках подпрограммы) с приложением таблицы 8 приложения 2 к Методическим указаниям. Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов;

информацию об участии акционерных обществ с муниципальным участием и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы. Прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 2 приложения 2 к Методическим указаниям;

информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета (в случае реализации инвестиционных проектов);

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых органами местного самоуправления района в случае их участия в реализации подпрограммы;

механизм реализации муниципальной подпрограммы.

27. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены субсидии или субвенции бюджетам муниципальных образований района, подпрограмма должна содержать раздел об участии поселений в реализации подпрограммы со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации в разрезе муниципальных образований района;

б) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления района для достижения целей и конечных результатов подпрограммы;

в) прогнозируемый объем расходов бюджетов муниципальных образований района на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы;

28. Расходы районного бюджета на содержание органов местного самоуправления района, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

При этом указанные расходы отражаются в таблице 9 приложения 2 к Методическим указаниям.

29. Требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, определяются постановлением администрации района.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы

30. План реализации муниципальной программы оформляется приложением к муниципальной программе и формируется на очередной финансовый год и плановый период по форме таблицы 10 приложения 2 к Методическим указаниям.

План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

Соисполнители и участники представляют ответственному исполнителю информацию о мероприятиях и контрольных событиях соответствующей подпрограммы для включения их в план реализации.

Ответственный исполнитель с учетом представленной соисполнителями и участниками информации формирует проект плана реализации.

В целях обеспечения сопоставимости данных с муниципальной программой мероприятия плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий плана реализации муниципальной программы должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

31. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

32. Расчеты по ассигнованиям районного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с нормативно-правовыми актами района отдельным категориям граждан по муниципальной программе обосновываются согласно таблице 11 приложения 2 к Методическим указаниям.

33. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

34. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальной программы

35. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в Управление социально-экономического развития и Финансовое управление района в сроки, установленные Порядком.

36. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

результаты оценки эффективности муниципальной программы, выполненной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 3 к Методическим указаниям);

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

37. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно таблице 12 приложения 2 к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на достижение целевых показателей муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

38. Описание результатов реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

перечень результатов реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их нереализации или реализации не в полном объеме;

перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин невыполнения);

перечень контрольных событий, не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации (с указанием причин невыполнения);

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

39. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно таблице 13 приложения 2 к Методическим указаниям.

40. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о расходах областного и федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, иных организаций - представляются согласно таблицам 14 и 15 приложения 2 к Методическим указаниям;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе района согласно таблице 16 приложения 2 к Методическим указаниям.

41. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов района.

42. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период;

б) перечень запланированных, но недостигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года согласно таблице 17 приложения 2 к Методическим указаниям. По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

43. Годовые отчеты должны быть согласованы с соисполнителями муниципальной программы.

44. Годовой отчет заслушивается на комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов.

V. Мониторинг реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

45. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

46. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации

муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

47. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется Управлением социально-экономического развития на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ.

48. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.»

Приложение 1

к Методическим указаниям

ПАСПОРТ

муниципальной программы Белозерского района

Название программы

Ответственный исполнитель программы

Соисполнители программы

Участники программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели программы

Сроки реализации программы

Объем бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации программы.

Приложение 2

к Методическим указаниям

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств районного бюджета (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| очеред-ной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального,

областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований

района, бюджетов государственных внебюджетных фондов,

юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

(подпрограммы муниципальной программы) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очеред-ной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего |  |  |  |  |
| Районный бюджет <1> |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований района (в разрезе МО) |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица <2> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Здесь и далее в таблице районный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы района (подпрограммы муниципальной программы района) за счет средств районного бюджета.

<2> Здесь и далее в приложении юридические лица - акционерные общества с муниципальным участием, иные организации, индивидуальные предприниматели и физические лица.

Таблица 3

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной

программы (подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1 | индикатор (показатель) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | индикатор (показатель) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 | индикатор (показатель) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | индикатор (показатель) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной

программы (подпрограммы муниципальной программы)

в разрезе муниципальных образований района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальных образований | Значения показателей и их обоснование | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатель 1, ед. измерения | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Показатель 2, ед. измерения | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Белозерского района

Наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участник подпрограммы

Цели подпрограммы (если имеются)

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий

подпрограммы муниципальной программы за счет

средств районного бюджета (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик, заказчик-координатор | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа <3> |  | ответственный исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<3> Здесь и далее в приложениях сведения приводятся в случае реализации в рамках муниципальной программы ведомственных целевых программ.

Таблица 7

Сведения об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Основное мероприятие/ведомственная целевая программа | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие/ведомственная целевая программа | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | ... | | | |

Таблица 8

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

района по подпрограмме муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение показателя объема услуги | | | | Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование услуги и ее содержание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Показатель объема услуги: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9

Аналитическое распределение средств

программы по подпрограммам (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (всего) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (всего) |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Таблица 10

План реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Финансирование (тыс. руб.) | | |
| начала реализации | окончания реализации |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | X |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | X |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |  |

Таблица 11

Расчеты по ассигнованиям районного бюджета на исполнение

публичных нормативных обязательств в соответствии

с нормативно-правовыми актами района отдельным

категориям граждан по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Показатели | Годы | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Публичные нормативные обязательства | | | | | | |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб./чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <4> (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Субвенции | | | | | | |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Выплаты, осуществляемые отдельным категориям граждан | | | | | | |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.) |  |  |  |  |

--------------------------------

<4> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица 12

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному <5> | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | |  |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |  |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |

--------------------------------

<5> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 13

Сведения о степени выполнения основных мероприятий,

ведомственных целевых программ подпрограмм

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполни-тель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <6> |
| начала реализа-ции | окончания реализа-ции | начала реализа-ции | окончания реализа-ции | запланирован-ные | достигну-тые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Ведомственная целевая программа |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | | | |

--------------------------------

<6> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 14

Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор | Расходы (тыс. руб.), годы | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на отчетную дату <7> | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |  | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Обеспечение реализации муниципальной программы <8> | | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 2 |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |

--------------------------------

<7> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<8> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 15

Информация о расходах федерального и областного

бюджетов, бюджетов муниципальных образований

района, бюджетов государственных внебюджетных

фондов, юридических лиц на реализацию целей

муниципальной программы района (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов <9> | Фактические расходы <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |
| юридические лица |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |
| юридические лица |  |  |

--------------------------------

<9> В соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на 31 декабря отчетного года - собственные доходы районного бюджета и относящиеся к доходам районного бюджета средства областного бюджета; в соответствии с соглашениями, заключенными в сфере реализации муниципальной программы, - иные средства областного бюджета, бюджетов муниципальных образований района, государственных внебюджетных фондов и юридических лиц.

<10> Кассовые расходы районного бюджета, государственных внебюджетных фондов и фактические расходы юридических, физических лиц.

Таблица 16

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| текущий год | |
| план | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |

Таблица 17

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных

заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями по муниципальной программе района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | | Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.) | | |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование услуги и ее содержание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Показатель объема услуги: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Методическим указаниям

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы Белозерского района (далее - муниципальная программа) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств районного бюджета.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы. Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):



- значение показателя (индикатора) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;



n - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

- соотношение фактического и планового значений k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы;



для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

- соотношение планового и фактического значений k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы.



Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:



- значение показателя степени достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;



ni - число показателей (индикаторов) i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

- соотношение фактического и планового значений k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;



для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

- соотношение планового и фактического значений k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы.



Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета рассчитывается по формуле:



ЭИС - значение степени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета;

- объем средств, утвержденный в районном бюджете на реализацию программы;



- фактический объем средств районного бюджета, направленный на реализацию программы.



Общая эффективность муниципальной программы определяется по формуле:



ПР - общая эффективность и результативность муниципальной программы;

M - число подпрограмм муниципальной программы.

Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя ПР:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Значения показателя ПР |
| Программа эффективна | 1.90 и более |
| Программа частично эффективна | от 1.90 до 1.75 |
| Программа неэффективна | менее 1.75 |