

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 20.10.2020 № 439

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Белозерского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Белозерского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановления администрации района от 24.02.2010 № 180 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», от 09.06.2010 № 623 «О внесении дополнений в постановление администрации района от 24.02.2010 года № 180», от 16.12.2014 № 1689 «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.02.2010 № 180» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Белозерье и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель администрации района: Д.А.Соловьев**

Утвержден

постановлением администрации района

от 20.10.2020 № 439

**Порядок  
уведомления муниципальными служащими администрации Белозерского муниципального района** **представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими (далее - служащие) администрации Белозерского муниципального района (далее – администрация района) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Служащие незамедлительно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме, утвержденной настоящим Порядком и передается служащим должностному лицу администрации района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) служащего;

б) должность, замещаемая служащим;

в) информация о факте обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о лице (лицах), склонявшем служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется служащий;

информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) служащего), к которому склоняется служащий.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя).

7. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного уведомления в день его поступления выдается служащему на руки либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче служащему, указывается дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Должностное лицо администрации района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы со служащими, в том числе с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. По окончанию проверки уведомление с приложением материалов проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет представителю нанимателя (работодателя), или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы в соответствии с компетенцией.

Приложение №1

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю администрации Белозерского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (ФИО уведомителя, должность)

                                                   УВЕДОМЛЕНИЕ

    В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения    в целях склонения к совершению коррупционных действий)

                                                               Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение №2

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации района к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего, подавшего уведомление | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата) | Краткое содержание уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |