**Контрольно-счетный орган**

**Белозерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден:  приказом контрольно-счетного органа Белозерского муниципального района  от 02.07.2020 № 21 |

**Стандарт   
внешнего муниципального финансового контроля**

**«Организация и проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

**(СВМФК 13)**

2020

**Содержание**

1. Общие положения ………………………………………………………………..3
2. Содержание совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ………………………………………………………………………3
3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ………………………………………………………………………4
4. Организация проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ………………………………………………….….4
5. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………………………………………………………..5
6. Оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах……………………………………......6
7. Приложение к Стандарту……………………………………………….…………8

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Белозерского муниципального района, утвержденным решением Представительного Собрания района от 26.05.2020 года № 33.

Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетным органом Белозерского муниципального района (далее – КСО района) и Контрольно-счетной палатой Вологодской области (далее – КСП области) совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСО района и КСП области (далее – Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Вопросы организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированные настоящим Стандартом, согласовываются Сторонами в рабочем порядке.

**2. Содержание совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСО района и КСП области на двусторонней или многосторонней основе.

2.2. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся двумя способами:

- посредством формирования рабочей группы из представителей КСО района и КСП области;

- каждой стороной самостоятельно, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

**3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется с учетом положений настоящего Стандарта.

3.2. Предложения Представительного Собрания Белозерского муниципального района и КСО района о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в КСП области до 1 декабря текущего года.

3.3. О принятом решении КСП области уведомляет председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального района, руководителя КСО района в срок не позднее 15 декабря текущего года.

3.4. КСП области в срок до 15 октября текущего года направляет в адрес Представительного Собрания Белозерского муниципального района и КСО района запрос о предложениях по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6. Предложения КСП области о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Представительному Собранию Белозерского муниципального района и КСО района не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения соответствующего мероприятия. О принятом решении Представительное Собрание Белозерского муниципального района и КСО района информируют КСП области не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты проведения соответствующего мероприятия.

**4. Организация проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании Решения КСП области и Представительного Собрания Белозерского муниципального района, КСО района о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – Решение), в котором определяются:

* наименование (предмет) контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
* цели контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
* сроки и способ проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
* ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, его руководитель;
* вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон, исходя из установленных полномочий;
* порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
* порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Подписание Решения Сторонами осуществляется не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. Образец оформления Решения приведен в приложении к настоящему Стандарту.

4.2. Проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

4.3. Подготовка проекта программы совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с общими положениями стандартов КСП области и КСО района по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий руководителем мероприятия.

4.4. Руководителем совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия назначается аудитор КСП области. Информация о руководителе мероприятия отражается в Решении о его проведении.

4.5. При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

4.6.  Программа совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в зависимости от способа его проведения утверждается председателем КСП области по согласованию с председателем КСО района или каждой Стороной самостоятельно.

**5. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными соответствующими стандартами КСО района и КСП области.

5.2. В случае возникновения вопросов по организации, проведению и оформлению результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

5.3. Передача информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах**

6.1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах каждой Стороной самостоятельно, их результаты оформляются в порядке, установленном соответственно стандартами КСО района и КСП области по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и подписываются каждой Стороной самостоятельно.

6.2. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объекте рабочей группой из представителей Сторон, акт или заключение оформляется в нескольких экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр - объекту контроля и подписывается представителями участвующих в мероприятии Сторон. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту или заключению и является его неотъемлемой частью.

6.3. На основании актов и заключений подготавливается соответственно отчет или заключение о результатах проведенного мероприятия в порядке, установленном соответствующими стандартами КСО района и КСП области по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Степень и форма участия представителей Сторон в подготовке отчета, заключения, оформляемых по результатам мероприятия, согласовывается и отражается в Решении.

6.4. В установленном для Сторон порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом, заключением могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма.

6.5. При рассмотрении на коллегии КСП области результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия приглашаются должностные лица КСК района, участвующих в контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии, при необходимости руководители объектов контроля.

6.6. Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

Приложение к Стандарту

Решение

о проведении совместного мероприятия

Контрольно-счетной палатой Вологодской области

и Представительным Собранием Белозерского муниципального района

(Контрольно-счетным органом Белозерского муниципального района)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольно-счетная палата Вологодской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование представительного органа муниципального образования области

или КСО муниципального образования области) именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятие

             (контрольное, экспертно-аналитическое)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
(наименование, предмет мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит достижению следующих целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                     (указать цели мероприятия)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

способ проведения мероприятия : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон, исходя из установленных полномочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

организационные процедуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать составляющие подготовительного, основного и заключительного   этапов мероприятия, требующие согласования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия, его руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

порядок подготовки, согласования и утверждения программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не урегулированных правовыми актами Сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
(если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Оформление результатов проведенных мероприятий на объектах осуществляется в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(акты, заключения на объектах контроля)

После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. По результатам проведения мероприятия подготавливается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(отчет, заключение)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя по подготовке отчета, заключения, сроки, подготовки, согласования, представления отчета, заключения на утверждение и т. п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятия определяются по согласованию между Сторонами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам мероприятия.

(отчета, заключения)

      Настоящее Решение составлено в \_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель КСП области |  | Председатель Представительного Собрания Белозерского муниципального района  или  Председатель Контрольно-счетного органа Белозерского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись /инициалы и фамилия/)            (подпись /инициалы и фамилия/)

МП                                               МП