

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04.12.2024

№ 311

г. Вологда

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения и их охранных зонах (за исключением областных биологических (зоологических) заказников):

1.1. журнал учета профилактических мероприятий согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему приказу;

- 1.4. мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 1.5. задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 1.6. протокол осмотра согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 1.7. протокол досмотра согласно приложению 7 к настоящему приказу;
- 1.8. план-схема согласно приложению 8 к настоящему приказу;
- 1.9. фототаблица согласно приложению 9 к настоящему приказу;
- 1.10. протокол опроса согласно приложению 10 к настоящему приказу;
- 1.11. письменные объяснения согласно приложению 11 к настоящему приказу;
- 1.12. требование о представлении документов согласно приложению 12 к настоящему приказу;
- 1.13. протокол инструментального обследования согласно приложению 13 к настоящему приказу;
- 1.14. решение о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 14 к настоящему приказу;
- 1.15. акт по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 15 к настоящему приказу;
- 1.16. акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 16 к настоящему приказу;
- 1.17. акт выездного обследования согласно приложению 17 к настоящему приказу;
- 1.18. предписание об устранении выявленных нарушений согласно приложению 18 к настоящему приказу;

1.19. решение о внесении изменений в предписание согласно приложению 19 к настоящему приказу;

1.20. определение о возбуждении дела об административном правонарушении, проведении административного расследования согласно приложению 20 к настоящему приказу;

1.21. определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении согласно приложению 21 к настоящему приказу;

1.22. определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении согласно приложению 22 к настоящему приказу;

1.23. протокол об административном правонарушении согласно приложению 23 к настоящему приказу;

1.24. протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов согласно приложению 24 к настоящему приказу;

1.25. протокол отбора проб и образцов согласно приложению 25 к настоящему приказу;

1.26. определение о продлении срока проведения административного расследования согласно приложению 26 к настоящему приказу;

1.27. уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении согласно приложению 27 к настоящему приказу;

1.28. определение о возвращении протокола об административном правонарушении согласно приложению 28 к настоящему приказу;

1.29. определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности согласно приложению 29 к настоящему приказу;

1.30. определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении согласно приложению 30 к настоящему приказу;

1.31. определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении согласно приложению 31 к настоящему приказу;

1.32. определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности согласно приложению 32 к настоящему приказу;

1.33. определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении согласно приложению 33 к настоящему приказу;

1.34. определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия, согласно приложению 34 к настоящему приказу;

1.35. постановление о назначении административного наказания согласно приложению 35 к настоящему приказу;

1.36. постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении согласно приложению 36 к настоящему приказу;

1.37. представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, согласно приложению 37 к настоящему приказу;

1.38. определение об отказе в удовлетворении ходатайства согласно приложению 38 к настоящему приказу;

1.39. определение об отсрочке/рассрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении согласно приложению 39 к настоящему приказу;

1.40. решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении согласно приложению 40 к настоящему приказу;

1.41. определение об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок согласно приложению 41 к настоящему приказу;

1.42. определение о назначении экспертизы согласно приложению 42 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее – Департамент) от 7 апреля 2010 года № 151 «Об утверждении форм документов, составляемых должностными лицами Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области по результатам проведения государственного экологического надзора», за исключением пункта 2;

приказ Департамента от 19 сентября 2011 года № 441 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 7 апреля 2010 года № 151».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Начальник Департамента



Д.А. Банников

Приложение 1
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

Журнал учета профилактических мероприятий

Консультирование					
№	Дата, время проведения	Форма проведения (по телефону, ВКС, на личном приеме, в ходе ПМ, КНМ)	Контролируемое лицо (его представитель)	Краткое указание вопросов, по которым проводилось консультирование	Ссылка на аудио-видеозапись
1.					
2.					

Профилактические визиты					
№	Дата, время проведения Информация об уведомлении контролируемого лица	Форма проведения (по месту осуществления деятельности контролируемого лица, с использованием ВКС)	Контролируемое лицо (его представитель)	Краткое указание вопросов, рассмотренных при проведении профилактического визита Ссылка на аудио-видеозапись (при ее наличии) Информация об отказе контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита (в случае такого отказа)	Информация о собранных сведениях, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска
1.					
2.					

Приложение 2
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

_____ (указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в _____ (реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: _____

_____ (указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

_____ (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения): _____

_____ (указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Установил(а), что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) (указать нужное) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие: _____

_____ (вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках регионального государственного контроля (надзора)

в отношении: _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)
по адресу: _____
ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования,
соблюдение которых будет являться предметом контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(должность)

(подпись)

ФИО

Приложение 3
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 12.12.21 № 311
Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Мотивированное представление о направлении предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

_____ (указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в _____ (реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: _____

_____ (указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

_____ (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации: _____

_____ (указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Установил(а), что подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отсутствует.

На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес:

_____ (наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц))

в рамках регионального государственного контроля (надзора)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 4
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *12.12.21* № *311*
Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Мотивированное представление об отсутствии основания
для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

_____ (указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в _____ (реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц: _____

_____ (указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

_____ (указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации: _____

_____ (указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Установил(а), что

Вариант 1:

Подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, невозможно.

Вариант 2:

Обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщается об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 5
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- _____
- поступление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:
 - при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия;
 - наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде (пожароопасный, паводковый, НМУ и другие периоды);
 - необходимость систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований в области охраны окружающей среды;
 - данные государственного экологического мониторинга;
 - иные основания.

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) / выездное обследование)

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ 4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов, экспертных организаций, специалистов с указанием их должности и организации (при проведении выездного обследования): _____

5. Задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в рамках основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 1 задания)

6. Сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

7. Район (адрес, маршрут, территория, акватория) контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

_____ (с указанием координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров)

_____ (Должность руководителя (подпись)
(заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа,
или другого уполномоченного должностного лица контрольного
(надзорного) органа)

_____ ФИО

Приложение 6
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *04.12.21* № *311*
Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Протокол осмотра

«__» _____ 20__ г. № _____ (место составления)
(дата составления)

Осмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.
Осмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

_____ (должность, фамилия, инициалы, инспектора, составившего протокол)

При проведении _____ на основании _____ (реквизиты решения о проведении
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) КНМ, задания на проведение КНМ без
взаимодействия с контролируемым лицом)

В отношении _____ (наименование (ФИО) контролируемого лица (за исключением проведения осмотра при проведении выездного
обследования))

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен осмотр

(перечень осмотренных территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и
иных предметов, вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение
для контрольного (надзорного) мероприятия)

Находящихся по адресу: _____

В присутствии: _____ (указание о присутствии / отсутствии контролируемого лица или его представителя (с указанием его фамилии, имени,
отчества), иных лиц)

С применением видеозаписи: _____ (указание модели технического средства)

Осмотром установлено: _____

К протоколу прилагаются: _____

(указываются материалы, полученные при проведении осмотра
при их наличии, в том числе план-схемы, фототаблицы, видеозаписи)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра:

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Протокол досмотра

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления) _____ (место составления)

Досмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.
Досмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)
при проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ)
в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)
в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен досмотр

_____ (перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов, а
также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для
контрольного (надзорного) мероприятия)

находящихся по адресу: _____

в присутствии: _____
(указание о присутствии контролируемого лица или его представителя (с указанием его фамилии, имени, отчества),
иных лиц)

Сведения о проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя в случаях,
предусмотренных положением о виде контроля (со ссылкой на пункты и реквизиты положения)

С применением видеозаписи: _____
(указание модели технического средства)

Сведения об удаленных пломбах, печатях или иных средствах идентификации с указанием их реквизитов, о разборке,
демонтаже или нарушении целостности обследуемых объектов и их частей иными способами:

Досмотром установлено: _____

К протоколу прилагаются: _____

(указываются материалы, полученные при проведении досмотра
при их наличии, в том числе план-схемы, фототаблицы, видеозаписи)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании досмотра:

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

План-схема
к протоколу _____ от _____ № _____
(осмотра, досмотра)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Составлена при осмотре (досмотре) территории (помещения):

_____ (указывается краткое описание)

Кадастровый номер (при наличии): _____

_____ земельного участка (помещения): _____

_____ собственник/владелец

_____ Ф.И.О., наименование контролируемого лица

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Фототаблица

к протоколу _____ от _____ № _____
(осмотра, досмотра)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Составлена при осмотре (досмотре) территории (помещения):

_____ (указывается краткое описание)

Кадастровый номер (при наличии): _____

_____ земельного участка (помещения): _____

Собственник/владелец _____

Ф.И.О., наименование организации

Фотографирование производилось: _____

(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

№ снимка	<p>фотоснимок</p> <p>краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование, с указанием примерных координат (с какой стороны произведена фотосъемка объекта) и т.п.) (при наличии план-схемы: № участка по схеме)</p>

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Протокол опроса

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления) _____ (место составления)

Опрос начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.
Опрос окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

при проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ)
в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен опрос _____

_____ (ФИО, должность опрашиваемого лица)

Статус опрашиваемого лица: _____
(контролируемое лицо, его представитель (с указанием должности и реквизитов документов, подтверждающих полномочия), иное лицо)

Результаты опроса: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись опрашиваемого лица)

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 11
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

Руководителю (заместителю руководителя)
органа, осуществляющего региональный
государственный контроль
(надзор)

(должность, инициалы, фамилия)

Письменные объяснения

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего объяснения)

при проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ)
в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» составлены объяснения со слов: _____

(ФИО должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их
представителей, свидетелей)

Содержание объяснений: _____

Дополнения лица, представившего объяснения: _____

(заполняется лицом, представившим объяснения)

С объяснениями ознакомлен(а), со слов записано верно _____

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, представившего объяснения)

«__» _____ 20__ г. _____

(дата составления, место составления – заполняются лицом, представившим объяснения)

(должность инспектора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 12
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*

Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ (тел./факс)

_____ (e-mail)

_____ (наименование (ФИО) контролируемого лица)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Требование о представлении документов

В связи с проведением _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ)
в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо представить следующие документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии:

_____ (указываются запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации)

в течение _____ со дня получения настоящего требования (*при проведении документальной проверки – в течение 10 рабочих дней*).

За непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы (ч. 4 ст. 80 Закона № 248-ФЗ).

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 13
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

Протокол инструментального обследования

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора, специалиста, составившего протокол)
при проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ)
в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)
в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведено инструментальное обследование.
Сведения о контролируемом лице: _____

_____ (сведения о контролируемом лице или его представителе)
Предмет обследования: _____

Используемое специальное оборудование и (или) технические приборы: _____

Методики инструментального обследования: _____

Результат инструментального обследования: _____

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования: _____

Выводы о соответствии показателей установленным нормам: _____

Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования: _____

С участием инспекторов, специалистов: _____

_____ (ФИО, должности)

К протоколу прилагается: _____

Инспекторы, специалисты:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (должность, фамилия, инициалы
лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 14
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ тел./факс

_____ e-mail)

Решение о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия

На основании части 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» приостановить на _____ рабочих дней (с _____ по _____) срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, которое проводится на основании решения о проведении _____ от

_____ (название решения)

№ _____, принятого _____,

_____ (должностное лицо, принявшее решение)

(далее – Решение) в отношении _____

_____ (наименование (ФИО) контролируемого лица)

в связи с проведением _____

_____ (вид экспертизы, организация, лица, ответственные за проведение)

Изложить пункт 12 Решения в следующей редакции¹:

«12. Инспекционный визит (*Рейдовый осмотр, Выездная проверка*) проводится в следующие сроки:

с «__» _____ г., ___ час. ___ мин. по «__» _____ г., ___ час. ___ мин.;

с «__» _____ г., ___ час. ___ мин. по «__» _____ г., ___ час. ___ мин.».

_____ (Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ ФИО

(заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа,
или другого уполномоченного должностного лица контрольного
(надзорного) органа)

¹ При приостановлении срока проведения документарной проверки изменения в решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не вносятся.

Приложение 15
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

Акт по фактам воспрепятствования мерам
по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия

На основании решения _____ от _____ № _____, принятого _____, было назначено проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении: _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Инспектор, проводивший контрольное (надзорное) мероприятие:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Факты воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия:

(факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
информация о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица;
сведения об ограничении доступа в помещения;
факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись инспектора, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие)

Приложение 16
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

На основании решения _____ от _____ № _____, принятого _____, было назначено проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении: _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

(в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато)

Инспектор, проводивший контрольное (надзорное) мероприятие:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом;

иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(описание хода проведения контрольного (надзорного) мероприятия, фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности его проведения или завершения, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

После составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись инспектора, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие)

Приложение 17
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

Акт выездного обследования

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата составления)

(место составления)

Выездное обследование начато « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

Выездное обследование завершено « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

Выездное обследование проведено в соответствии с:

(реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

Выездное обследование проведено в рамках:

(наименование вида государственного контроля (надзора))

Выездное обследование проведено:

(должность, фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего выездное обследование)

К проведению выездного обследования были привлечены:

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов, экспертов, наименование экспертной организации)

Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

Контрольные (надзорные) действия, проведенные в ходе выездного обследования:

При проведении выездного обследования рассмотрены следующие документы и сведения:

Вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, либо о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования):

Приложения:

(в том числе, протоколы контрольных (надзорных) действий)

Фамилии, должности, подписи лиц, участвовавших в выездном обследовании:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись инспектора, проводившего
выездное обследование)

Приложение 18
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

Предписание
об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата составления)

(место составления)

Выдано:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

по результатам проведения _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер акта такого мероприятия)

На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ)

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Предписывается устранить следующие нарушения:

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения
1	2	3	4

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (часть 6 статьи 40 Закона № 248-ФЗ).

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в:

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

(дата)

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата
вручения)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте:

(дата, номер заказного письма, уведомления)

Приложение 19
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.2021 № 344

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

Решение о внесении изменений в предписание

Рассмотрев _____,
(реквизиты ходатайства (обращения) контролируемого лица, представления инспектора, решения органа,
уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного
(надзорного) органа)

на основании _____ Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

Вариант 1: «части 2 статьи 92» *Вариант 2:* «части 1 статьи 93»

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решил:

Вариант 1:

Внести изменения в предписание от _____, выданное по результатам проведения _____ в
отношении _____:

Вариант 2:

В силу обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, а именно:

_____,
перенести срок исполнения пункта _____ предписания от _____, выданного по результатам проведения
_____ в отношении _____, на «__»____20__ г.

(Должность руководителя _____ (подпись)
(заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа,
или другого уполномоченного должностного лица контрольного
(надзорного) органа)

ФИО

Приложение 20
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N ____
о возбуждении дела об административном
правонарушении, проведении
административного расследования

"__" _____ 20__ года

место вынесения определения

государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

РАССМОТРЕЛ:

УСТАНОВИЛ:

(указывается повод для возбуждения дела об административном
правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ; данные, указывающие
на наличие события административного правонарушения)

что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного

(ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Имеющаяся информация достаточна для возбуждения дела об административном
правонарушении в соответствии со ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного
правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные
действия, требующие значительных временных затрат, а именно:

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых,
по мнению должностного лица, вынесшего определение, признано
необходимым на момент составления определения)

и руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении по статье _____ Кодекса РФ об

административных правонарушений (закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области") в отношении

 (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица, наименование, код ИНН, местонахождение юридического лица)

2. Руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ, провести административное расследование для выяснения обстоятельств административного правонарушения в соответствии с гл. гл. 26, 27 КоАП РФ.

3. Истребовать у _____
 следующие материалы в срок до _____:

4. Обязать

 Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя
 (или законного представителя юридического лица с
 доверенностью)

прибыть в __ час. __ мин. _____ 20__ года в

по адресу:

_____ для дачи объяснения по факту нарушения, а в случае подтверждения информации, послужившей поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, для участия в составлении и подписании протокола об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 25.4 КоАП РФ законному представителю юридического лица для подтверждения своих полномочий при себе иметь документы, удостоверяющие его служебное положение.

_____ государственный инспектор в области охраны
 окружающей среды Вологодской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С определением ознакомлен, мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ <*>, копию определения получил:

_____ "___" _____ 20__ года
 подпись физического лица/законного представителя юридического лица или отметка об отказе от
 подписи и отметка о направлении почтой

<*> Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.
4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Приложение 21
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ (тел./факс)

_____ (e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ года

_____ место вынесения определения

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на возможное наличие события административного правонарушения, поступившие из _____

_____ (указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

В отношении _____

_____ (указать сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указать обстоятельства, в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ, исключающие возможность возбуждения дела

_____ об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24.5, ч. 5 ст. 28.1
КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

_____ (наименование юридического лица; Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя

_____ или гражданина)

отказать в связи с обстоятельствами, предусмотренными ч. _____ ст.
24.5 КоАП РФ.

О принятом решении уведомить

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего материалы,
наименование органа, направившего материалы)

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Отметка о вручении (направлении по почте): _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

Приложение 22
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ (тел./факс)

_____ (e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об истребовании сведений, необходимых
для разрешения дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

Изучив имеющиеся материалы дела об административном правонарушении N _____ от _____

в отношении _____

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

_____ (для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области"), в целях всестороннего, полного и объективного разрешения дела об административном правонарушении

УСТАНОВИЛ:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения дела.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

(указывается название юридического лица, индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного или
физического лица фамилия, имя, отчество, адрес)

в трехдневный срок с момента получения определения представить по адресу:

следующие сведения (заверенные копии документов): _____

В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ при невозможности представления указанных сведений в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее данное определение, с указанием причин непредставления.

За непредставление или несвоевременное представление должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим должностным лицом его законной деятельности, а равно представление таких сведений не в полном объеме или в искаженном виде, юридические лица, а также их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Копию получил (направлено по почте): _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) (дата вручения)

Приложение 23
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ (тел./факс)

_____ (e-mail)

ПРОТОКОЛ N _____
об административном правонарушении

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

при осуществлении/рассмотрении _____

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение (при осуществлении контрольного мероприятия), обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, жалоб, заявлений или материалов административного расследования (определений)

на основании статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составил настоящий протокол

в отношении

_____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о физическом лице/должностном лице/ИП, в отношении которого возбуждено дело:

Год, число, месяц рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, N, когда и кем выдан)

Место жительства _____

Место работы, должность _____

СОГР, ИНН (для ИП) _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело:

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты _____

о нижеследующем: _____

_____ (дата, время и место совершения административного правонарушения)

_____ (событие (факт) административного правонарушения)

что является нарушением _____

(ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

что подтверждается следующими доказательствами

(указать приобщаемые к протоколу доказательства, в том числе: объяснения нарушителя, показания свидетелей, потерпевшего, документы, показания специальных технических средств, вещественные доказательства):

Таким образом, _____

(Ф.И.О. физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей КоАП РФ (законом Вологодской области).

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица),

(Ф.И.О., для представителей юридических лиц - должность, реквизиты доверенности)

потерпевшего _____

(Ф.И.О., дата, место рождения, место работы, адрес места жительства, наименование документа,

удостоверяющего личность, серия, N, когда и кем выдан)

свидетеля (свидетелей) _____

(Ф.И.О., дата, место рождения, место работы, адрес места жительства, наименование

документа, удостоверяющего личность, номер, когда и кем выдан)

С протоколом ознакомлен, и мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ <*>.

Дело об административном правонарушении будет рассмотрено " __ " _____ 20__ года в __ час. в помещении _____

по адресу: _____

О возможности рассмотрения дела без моего участия или без участия законного представителя юридического лица предупрежден.

" __ " _____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи:

_____ государственный инспектор в области
охраны окружающей среды Вологодской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должности свидетелей, потерпевших)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка об отказе нарушителя от подписи и дачи объяснения:

_____ государственный инспектор в области
охраны окружающей среды Вологодской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должности, места работы свидетелей)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол составлен в 2-х экземплярах.

Экземпляр протокола получил:

" " 20__ года

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несоввершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Приложение 24
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

ПРОТОКОЛ

осмотра принадлежащих юридическому лицу
или индивидуальному предпринимателю помещений,
территорий и находящихся там вещей и документов

N _____

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат "__" _____ 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

Осмотр окончен "__" _____ 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

руководствуясь требованиями ст. 27.8 КоАП РФ, в присутствии понятых:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: присутствовать
при всех действиях должностного лица, производящего осмотр, удостоверить факт, содержание и результат
проводимого процессуального действия, делать замечания, подлежащие внесению в протокол.

1. _____ 2. _____,
(подпись) (подпись)

в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или
его представителя:

наименование, организационно-правовая форма юридического лица,

его регистрационные номера (ИНН, ОГРН, код ОКПО), место нахождения,

ФИО его законного представителя, защитника (с указанием реквизитов документов, удостоверяющих его
полномочия)/

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
его регистрационные номера (ИНН, ОГРНИП),

_____ ,
 место жительства, паспортные данные, ФИО его законного представителя, защитника (с указанием реквизитов документов, удостоверяющих его полномочия) и другие данные

которому разъяснены права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

_____ (подпись)

Произвел осмотр _____
 (наименование помещений, территорий и находящихся там вещей и документов)

находящихся по адресу: _____

Осмотр произведен с участием (в присутствии):

_____ (сведения о лицах, присутствовавших при производстве осмотра)

Осмотр проводился с применением:

_____ (указать фото- и киносъемка, видеозапись

и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств)

Осмотр производился в условиях:

_____ (освещенность)

Осмотром установлено:

_____ (указываются сведения об осмотренных территориях и

помещениях, а также о виде, количестве, об иных идентификационных признаках

вещей, о виде и реквизитах документов)

В ходе осмотра с соблюдением требований ст. 27.10 КоАП РФ по настоящему протоколу изъято:

_____ (указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве,

об иных идентификационных признаках изъятых вещей)

К протоколу прилагается:

_____ (указываются материалы, полученные при осуществлении осмотра

с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра:

Русским языком _____, в услугах переводчика _____
 (владею/не владею) (нуждаюсь/ не нуждаюсь)
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Переводчику _____
 (фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)

Разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык)

(Подпись законного представителя, защитника юридического лица(индивидуального предпринимателя):

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

Участвовавшие (присутствовавшие) лица:

Поняты, которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

Замечания понятых: _____.

_____ / _____ / 1. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия и инициалы) (подпись) (инициалы, фамилия)
 _____ / _____ / 2. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия и инициалы) (подпись) (инициалы, фамилия)

От подписи в протоколе отказался:

_____ (подпись должностного лица, составившего протокол)

Копию протокола получил: _____
 " __ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ государственный инспектор _____
 _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 25
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ тел./факс

_____ e-mail)

ПРОТОКОЛ отбора проб и образцов
N _____

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в соответствии со статьями 26.5, 27.10 КоАП РФ составлен настоящий протокол об отборе проб и образцов, необходимых для проведения экспертизы, исследования:

_____ (приводится перечень проб с указанием вида, количества и иных

_____ идентификационных признаков, необходимых для проведения экспертизы, исследования,

_____ место отбора проб, упаковка, условия отбора проб)

Взятие проб и образцов проходило в соответствии с требованиями: _____

_____ (указываются документы с необходимыми реквизитами)

Взятие проб произведено с участием и в присутствии лица, на территории которого отобраны указанные пробы и образцы (либо в присутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении):

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Также разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации.

В услугах переводчика не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Сведения о специалисте (если привлекался): _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания,

_____ (реквизиты документа, подтверждающего наличие специальных познаний)

_____ которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8 КоАП РФ, и он

предупрежден об административной ответственности в соответствии со статьями 17.7, 17.9 КоАП РФ.

должность, фамилия, имя, отчество

(подпись)

(дата)

В присутствии двух понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, а именно: понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

Замечания понятых: _____

_____ 1) _____ 2) _____
(подпись) (подпись)

Взятие проб и образцов проводилось с применением следующих способов фиксации вещественных доказательств:

_____ (указываются конкретные способы фиксации: фото- и видеозапись и иные установленные способы)

Приложения: _____
(указываются материалы, полученные при осуществлении изъятия)

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

- Понятые: 1. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
2. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, у которого отобраны пробы и образцы (его законный представитель, защитник), либо лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

должность, фамилия, инициалы

(подпись)

(дата)

_____ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

С протоколом ознакомлены иные участники: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию настоящего протокола получил: " __ " _____ 20__ г.

должность, фамилия, инициалы

(подпись)

(дата)

От подписи в протоколе отказался:

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Приложение 26
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока проведения административного расследования

"__" ____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя органа или его заместителя), вынесшего определение,

по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, рассмотрел материалы дела об административном правонарушении от "__" ____ 20__ года N ____ в отношении ____ по ч. ____ ст. ____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области")

УСТАНОВИЛ:

(изложить обстоятельства, требующие продление срока проведения административного расследования, основания продления)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от "__" ____ 20__ г. N ____ по ст.

в отношении _____

на _____ дней, сроком до "__" ____ 20__ года.

2. О принятом решении в установленном порядке уведомить лицо, в отношении которого проводится административное расследование:

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение)

(должность лица, вынесшего определение) (подпись) (инициалы, фамилия)

Копия определения вручена (направлена по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

Приложение 27
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

№ ___ от "___" _____ 20__ г.

кому _____
(юридическому лицу, физическому лицу,
их законному представителю, защитнику)

куда _____

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть "___" _____ 20__ г. в _____ по адресу:

к _____ государственному инспектору _____,

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области") по факту нарушения _____

Физическим лицам, законным представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, документ, удостоверяющий должностное положение (для должностных лиц).

Защитникам физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность (для адвокатов - ордер) на представление интересов лица и участие в качестве защитника лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя или защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие, в соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ.

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения): _____

Приложение 28
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возвращении протокола об административном
правонарушении и других материалов дела

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев
протокол об административном правонарушении от "__" _____ 20__ года № _____ и
другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;
место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные
сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число,
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

_____ (для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число,
месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места
жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие
должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные
сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,
имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в
Вологодской области")

УСТАНОВИЛ:

_____ (изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об
административном правонарушении; указать основания, предусмотренные п. 4 ч.
1 ст. 29.4 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 3 ст. 28.8, ст. 29.1, п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

возвратить протокол об административном правонарушении от "___" _____ 20__ г. N _____
по ст. _____
и другие материалы дела в отношении _____

В _____
(наименование органа, фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

_____ государственный инспектор _____
_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Отметка о вручении (направлении по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата вручения)

Приложение 29
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче протокола об административном правонарушении
и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности

"__" "__" 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрел _____

(указываются материалы дела: акт, протокол, дата, номер)

УСТАНОВИЛ:

(изложить основания передачи протокола об административном правонарушении,
других материалов дела по подведомственности)

На основании изложенного и руководствуясь: п. 5 ч. 1 ст. 29.4, п. 9 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в _____.

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

Перечень передаваемых документов: _____

государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Отметка о вручении (направлении по почте): _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

Приложение 30
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области"), протокол от "__" _____ 20__ г. N _____

в отношении _____

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

_____ (для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

о совершении _____

_____ (дата, время, место и описание административного

_____ правонарушения согласно протоколу об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение дела об административном правонарушении в установленный срок невозможно в связи _____

_____ (указываются основания, предусмотренные ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области"), протокол от "__" _____ 20__ г. N _____ продлить до "__" _____ 20__ г.

О принятом решении уведомить заинтересованных лиц: _____

(указываются лица, которых необходимо проинформировать о принятом решении)

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Отметка о вручении (направлении по почте): _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

Приложение 31
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ, рассмотрев материалы дела от "__" _____ 20__ г. N _____ об административном правонарушении, возбужденного в отношении _____

(для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

по ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области").

УСТАНОВЛЕНО:

1. В соответствии со статьями _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области") рассмотрение данного дела об административном правонарушении относится к моей компетенции.

2. Протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, иные материалы дела оформлены правильно. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу, изложенные в статье 24.5 КоАП РФ, отсутствуют.

4. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административной ответственности, с материалами дела ознакомлено лично/через своего представителя (защитника) (ненужное зачеркнуть).

5. Поступившие в ходе расследования административного правонарушения заявления, ходатайства, отводы рассмотрены в установленном порядке.

6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела, отсутствуют.

На основании изложенного и руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить время и место рассмотрения дела об административном правонарушении N _____, "___" _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут, по адресу: _____

_____ государственный инспектор _____
 _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Отметка о вручении (направлении по почте): _____
 _____ (дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата вручения)

Приложение 32
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ тел./факс

_____ e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности

"__" ____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрел материалы дела об административном правонарушении _____

_____ (указываются материалы дела: дата, номер, иные сведения)

в отношении _____

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

_____ (для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области")

УСТАНОВИЛ:

_____ (изложить основания передачи протокола об административном правонарушении, других материалов дела по подведомственности)

Принимая во внимание, что рассмотрение данного дела не отнесено к компетенции _____

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор),
руководствуясь п. 2 ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать дело об административном правонарушении от "___" ___ 20__ г. N_____ по
подведомственности _____

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

2. О принятом решении уведомить следующих заинтересованных лиц:

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Отметка о вручении (направлении по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

Определение получил: _____
(фамилия, имя, отчество) (дата) (подпись)

Приложение 33
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *12.12.21* № *311*
Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от "__" _____
20__ года N _____ и изучив материалы дела об административном
правонарушении _____

в отношении

(для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;
место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные
сведения)

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число,
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число,
месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места
жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие
должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные
сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,
имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в
Вологодской области")

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном
правонарушении; основания вынесения определения, предусмотренные п. 3, ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,
либо подп. "а", "б", "в" п. 7 ст. 29.7 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4 и п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении

_____ по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области").

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении _____

_____ по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области").

на "___" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. по адресу:

3. Уведомить следующих заинтересованных лиц о дне, времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении:

_____ государственный инспектор _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Отметка о вручении (направлении по почте): _____

_____ (дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата вручения)

Определение получил: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 34
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ (тел./факс)

_____ (e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче дела судье, в орган, должностному лицу,
уполномоченным назначать административные наказания иного вида
или размера либо применять иные меры воздействия

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от "__" _____
20__ года N _____ и изучив материалы дела об административном правонарушении
в отношении _____

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;
место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные
сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число,
месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты
свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

_____ (для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число,
месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места
жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие
должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные
сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,
местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия,
имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ

УСТАНОВИЛ:

_____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении;

_____ основание вынесения определения, предусмотренное п. 1 ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливаю вид административного наказания, который уполномочен назначать судья, орган, должностное лицо,

уполномоченное назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, п. 1 ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение: _____

расположенного по адресу _____

уполномоченному назначать административное наказание иного вида, а именно: _____

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Копия определения вручена (направлении по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

Приложение 35
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____
о назначении административного
наказания

от "___" _____ 20__ года

_____ (место рассмотрения)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области,

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрел материалы дела об административном правонарушении в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество физического, должностного лица, ИП, наименование юридического лица)

Сведения о физическом лице/должностном лице/ИП, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Год, число, месяц рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, N, когда и кем выдан)

Место жительства _____

Место работы, должность _____

Сведения о юридическом лице (его законном представителе), в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. законного представителя _____

Должность _____

Документ, удостоверяющий законность представительства _____

_____ (наименование документа, серия, N, когда и кем выдан)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении был уведомлен надлежащим образом, а именно: определением от "___" _____ 20__ г. N _____.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УСТАНОВИЛ:

(изложение обстоятельств и события правонарушения, в том числе даты, времени и месте

совершения административного правонарушения)

что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ КоАП РФ. (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области")

Обстоятельства правонарушения подтверждаются (указываются протокол(ы), постановление(ия), акт(ы) и т.п.) _____

Административное правонарушение: _____

(наименование административного правонарушения в области охраны окружающей среды и

природопользования/охраны собственности)

допущено по вине: _____

так как _____ своими действиями (бездействием) нарушил требования _____

(правовая(ые) норма(ы), устанавливающая(ие) требования в области

охраны окружающей среды и природопользования)

Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств: _____

Наличие ходатайств и отводов: _____

(поступали/не поступали, результаты рассмотрения)

Исходя из вышеизложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 КоАП РФ, и руководствуясь ст. ст. 4.2, 4.3, 22.1, 22.2, 22.23, 23.29, 29.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица,

наименование, юридический адрес, банковские реквизиты юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования/в области охраны собственности, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ КоАП РФ (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области").

выразившееся в _____

(наименование административного правонарушения)

и назначить наказание в виде:

административного штрафа в размере: _____ (_____ тысяч) рублей.

(прописью)

который должен быть внесен на счет: _____

(наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего Постановления о наложении административного штрафа в законную силу Решения, принятые в отношении изъятых вещей и документов, вещах, на

которые наложен арест, в соответствии с ч. 3 ст. 29.10 КоАП РФ (при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде изъятия/ареста): _____

В соответствии со статьями 30.1 - 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 КоАП РФ после истечения срока, установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

С постановлением ознакомлен.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

должность законного представителя, защитника лица, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания (с указанием наименования и реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

_____ государственный инспектор _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю, защитнику):

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

должность законного представителя, защитника лица, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания (с указанием наименования и реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

Постановление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением: "__" _____ 20__ г.

(указать адрес физического, юридического лица, дату и номер заказного письма, уведомления)

Постановление вступило в законную силу: "__" _____ 20__ года.

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение: _____

Штраф взыскан "__" _____ 20__ г.,

Копия квитанции (платежного поручения): _____

Приложение 36
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311
Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

от " __ " _____ 20__ года

(место рассмотрения)

государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрел материалы дела об административном правонарушении в отношении

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)

по ст. _____ Кодекса РФ об административных правонарушениях (Закона области "Об административных правонарушениях в Вологодской области").

Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело:

1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место

рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации,

постоянного места жительства, место и адрес работы/учебы, занимаемая

должность (при наличии), телефон, для индивидуальных предпринимателей -
ИНН, ОГРН и банковские реквизиты, для должностных лиц - реквизиты
документа, подтверждающего служебное положение,

иные сведения

2. Для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование,

юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон,
наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя,

иные сведения

при участии:

(лицо, полномочное участвовать в рассмотрении дела, основания полномочия (устав, реквизиты доверенности и т.п.)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены,

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 23.21, 23.22, 23.23, 23.29, 24.5, 28.9, 29.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

производство по делу об административном правонарушении в отношении _____

по п. ____ ст. ____ Кодекса об административных правонарушениях ПРЕКРАТИТЬ,
в связи _____

(указываются обстоятельства, изложенные в ст. 24.5, ч. 1.1 ст. 29.9 КоАП РФ)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

М.П.

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю, защитнику):

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ должность законного представителя, защитника лица, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания (с указанием наименования и реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

Постановление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением: "__" _____ 20__ г.

(указать адрес физического, юридического лица, дату и номер заказного письма, уведомления)

Приложение 37
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении причин и условий, способствовавших
совершению административного правонарушения

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в отношении _____

1. Полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес
2. Фамилия, имя, отчество должностного лица, должность, место работы, домашний адрес

согласно статье 29.13 КоАП РФ вынесено представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений:

_____ (указываются причины и условия, способствующие совершению административного правонарушения)

На основании _____

_____ (пункты и статьи законов Российской Федерации)

обязываю принять меры по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Информацию о принятых мерах представить в: _____

в течение одного месяца со дня получения представления.

Непредставление сведений (информации) о принятых мерах по представлению об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.6 КоАП РФ.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

_____ государственный инспектор _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Представление вручено (направлено) по почте: _____

_____ (дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата вручения)

Приложение 38
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ тел./факс

_____ e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства

"__" ____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрев ходатайство _____
по вопросу: _____
в рамках дела об административном правонарушении от "__" ____ 20__ г. N _____

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24.4, ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

_____ государственный инспектор _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Копия определения вручена (направлена) по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата вручения)

_____ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

Приложение 39
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ N ____
об отсрочке/рассрочке исполнения
постановления о наложении штрафа по делу
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____ г. Вологда
_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрев ходатайство _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)

об отсрочке/рассрочке исполнения постановления о назначении административного
наказания N _____ от _____,

УСТАНОВИЛ:

(указываются установленные обстоятельства, указывающие на возможность предоставления

отсрочки/рассрочки исполнения постановления)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 31.5, ч. 3 ст. 31.8 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

предоставить отсрочку/рассрочку исполнения постановления от _____ N _____
о назначении административного наказания на срок до _____ г.

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

М.П.

Копия определения вручена (направлена) по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

Приложение 40
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от *02.12.21* № *311*
Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, 65,
тел. (факс): (8172) 23-01-10 (доб. 0855), e-mail: Priroda@dpr.gov35.ru

РЕШЕНИЕ

по жалобе на постановление
по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

г. Вологда

Главный (заместитель главного) государственный инспектор _____

(ФИО, должность)

рассмотрев жалобу _____
(ФИО заявителя, полное наименование организации, подавшей жалобу)

на постановление о назначении административного наказания N _____ от _____
за нарушение, ответственность за которое предусмотрено по ч. _____ ст. _____ КоАП РФ,
в отношении _____,
(указываются сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами
25 и 30 КоАП РФ, разъяснены,

(подпись) (инициалы, фамилия)

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 30.7 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

(в удовлетворении жалобы на постановление о назначении административного наказания N _____ от _____
отказать, постановление оставить без изменения/жалобу на постановление о назначении административного
наказания N _____ от _____ удовлетворить, постановление отменить, др.)

О принятом решении уведомить заявителя.

Главный (заместитель главного) государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Копия решения вручена (направлена) по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (дата вручения) законного представителя, защитника

Приложение 41
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

_____ (почтовый адрес)

_____ (тел./факс)

_____ (e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

"__" "__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.12.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

_____ (указывается название, дата и номер процессуального документа, в который вносятся

_____ изменения и содержание изменений)

_____ государственный инспектор _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Копия определения вручена (направлена) по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата вручения)

_____ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя, защитника)

Приложение 42
к приказу Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 02.12.21 № 311

Форма

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

(почтовый адрес)

тел./факс

e-mail)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы

"__" "__" _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

_____ государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ КоАП РФ, протокол от "__" _____ 20__ г. N _____,

в
отношении _____

(для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

УСТАНОВИЛ:

(указываются установленные обстоятельства, основания, указывающие на необходимость проведения экспертизы)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Провести экспертизу _____
(детальное описание объекта/объектов экспертизы)

2. Проведение экспертизы поручить _____

(фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза)

3. Вопросы, поставленные перед экспертом: _____

4. Для проведения экспертизы в распоряжение эксперта представлены следующие материалы: _____

5. Установить срок исполнения экспертизы: _____.

Эксперту _____ разъяснены его права и обязанности

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 25.9 КоАП РФ.

(подпись)

Эксперт _____ предупрежден об административной

(фамилия, имя, отчество)

ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

(подпись)

Права разъяснены в соответствии со ст. 25.1, ст. 26.4 КоАП РФ, в том числе право заявлять отвод эксперту, просить о привлечении к проведению экспертизы других лиц, ставить вопросы для дачи ответов в заключении.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица)

(сведения о документах (реквизиты доверенности), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, дополнительные сведения)

(подпись)

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)