**Информационное сообщение о проведении**

**конкурса на включение в резерв управленческих кадров**

**администрации Белозерского муниципального района**

Администрация Белозерского муниципального района объявляет конкурс на формирование резерва управленческих кадров администрации Белозерского муниципального района на 14 октября 2022 года на четыре группы должностей муниципальной службы:

 -высшая группа должностей (заместитель руководителя, управляющий делами);

 -главная группа должностей (начальник отдела);

 -ведущая группа должностей (консультант);

 -старшая группа должностей (главный специалист).

Требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на включение в резерв для замещения муниципальной должности муниципальной службы:

**для высшей группы должностей:**

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры;

- наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 -наличие расширенного уровня навыков в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ): стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа с ИКТ, в том числе с сетью «Интернет», работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных, работа с системами управления проектами;

- наличие навыков управления персоналом; оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений; прогнозирование последствий принятых решений; ведение деловых переговоров; работа по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами; предупреждение и разрешение конфликтов; подготовка делового письма; планирование и организация рабочего времени; делегирование полномочий подчиненным; постановка перед подчиненными задач; коммуникабельность;

**для главной и ведущей групп должностей:**

-высшее образование;

-без предъявления требований к стажу;

-знания расширенного уровня квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ): стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в администрации района, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с ИТК, в том числе Интернет, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных.

-навыки управления персоналом; оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений; прогнозирование последствий принятых решений; ведение деловых переговоров; работа по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; планирование и организации рабочего времени; делегирование полномочий подчиненным; постановка перед подчиненными задач; коммуникабельность

**для старшей группы должностей:**

-наличие профессионального образования;

- без предъявления требований к стажу;

- знание базового уровня квалификационных требований в области ИКТ;

-наличие навыков работы в сфере, соответствующей направлению деятельности администрации района или ее структурного подразделения; работы с нормативными правовыми актами; организация и планирование выполнения порученных заданий; эффективной организации работы; предупреждение и разрешение конфликтов; подготовка делового письма; владение необходимыми программными продуктами;

 Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;

- медицинское заключение о состоянии здоровья (об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу);

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию диплома об образовании;

- копию трудовой книжки;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету с фото;

-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера») Справки представляются отдельно на себя, на супруга/супругу и на несовершеннолетних детей. Рекомендовано заполнение справок с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», данное СПО «Справки БК» размещено на сайте http://www.kremlin.ru/structure/additional/12;

- иные документы по желанию кандидата.

О принятом решении (о допуске или об отказе в допуске) и о дате и месте проведения конкурса кандидаты информируются в письменном виде не менее чем за 7 дней до даты конкурса.

 Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случаях:

-несоответствия кандидата требованиям, установленным постановлением администрации района «Об объявлении конкурса на включение в резерв управленческих кадров администрации Белозерского муниципального района»;

- несвоевременного или неполного предоставления документов;

-установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

Конкурс проводится в форме устного собеседования, планируемая дата проведения конкурса 14 октября 2022 года.

Об итогах конкурса его участники уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня принятия Комиссией решения о включении либо отказе включения в резерв управленческих кадров.

Документы в конкурсную Комиссию принимаются с 05 сентября по 6 октября (включительно) 2022 года по адресу: 161200, Вологодская область, г.Белозерск, ул.Фрунзе, 35, общий отдел, каб.16-б.