

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории Белозерского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории Белозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу

- постановление администрации городского поселения «Город Белозерск» от 03.02.2022 № 38 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области»;

- постановление администрации сельского поселения «Антушевское» от 04.02.2022 № 10 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области»;

- постановление администрации сельского поселения «Артюшинское» от 04.02.2022 № 5 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района Вологодской области»;

- постановление администрации Куностьского сельского поселения от 02.02.2022 № 4 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории Куностьского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области»;

постановление администрации Шольского сельского поселения от 03.02.2022 № 2 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории Шольского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа Д.А. Соловьев**

Приложение 1 к постановлению

администрации округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# QR-код

предусмотренный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/400665980/0)

Правительства Российской Федерации

от 16 апреля 2021 г. № 604

"Об утверждении Правил формирования

и ведения единого реестра

контрольных (надзорных) мероприятий

и о внесении изменения в постановление

Правительства Российской Федерации

от 28 апреля 2015 г. № 415".

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области**

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Белозерского муниципального района округа Вологодской области.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

3. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов.

8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор).

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | Примечание |
| да | нет | неприменимо |
| 1. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 2. | Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы? | Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | Пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб? | Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах? | Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ; п.4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. №416;  Правила предоставления коммунальных услуг собственниками пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах? | Часть 1 статьи 157 ЖК РФ ; п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013Г. № 416;  Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах? | Часть 2 статьи 157 ЖК РФ ; п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416;  Пункты 31,69,70,71 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками пользователями в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354;  П 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурс снабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | Часть 1 статьи 157 ЖК РФ ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416; |  |  |  |  |
| 13. | Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | Ч. 1-12; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ ; ПП. «д» п 4 Правил № 416; пп.5 и 11 Правил № 410 |  |  |  |  |
| 14. | Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)? | Пп. «а», «з» п.11 Правил № 491; п.22 Минимального перечня № 290 пп. «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 15. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов? | Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ ;  Пп «з» п.11 Правил № 491;  П.23 Минимального перечня № 290;  Пп. «д» п.4.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 16 | Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса РФ пп. «з» п.11 Правил № 491;  П. 23 Минимального перечня № 290;  Пп. «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 17 | Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений , входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Ч.1 -1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ;  П.23 Минимально перечня № 290; пп «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 18 | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года? | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ п. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 19 | Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка? | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ;  Пп. 24, 25 Минимального перечня №290; ппп. «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 20 | Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года? | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; 25 Минимального перечня №290; ппп. «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 21 | Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями? | Постановление Правительства РФ № 25 от 21.01.2006г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |
| 22 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | Статья 17,67 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 23 | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? | Статья 17 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 24 | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства? | Постановление Правительства РФ от13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 25 | Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей? | Постановление Правительства РФ № 25 ОТ 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |
| 26 | Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения? | Постановление Правительства РФ № 25 ОТ 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |
| 27 | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения? | Статья 26 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 28 | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме? | Статья 153 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 29 | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение? | Постановление Правительства РФ №25 от 21.01.2006г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# (указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)